



คู่มือ

การดำเนินงานตามข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact Guideline)

INTEGRITY



ข้อตกลงคุณธรรม Integrity Pact

กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

คำนำ



กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการกำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึง กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เกิดความโปร่งใส จึงได้นำแนวคิดการทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) มาใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรมสร้างความเชื่อมั่นให้กับภาคเอกชน

ดังนั้น คู่มือการดำเนินงานตามข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact Guideline) ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ผู้สังเกตการณ์และผู้เข้าร่วมการเสนอราคากับภาครัฐให้สามารถดำเนินงานตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้การป้องกัน ป้องปรามและลดการทุจริตในโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

กรมบัญชีกลาง
26 กันยายน 2559

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
1. ความเป็นมา.....	4
2. สารสำคัญข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact).....	5
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามข้อตกลงคุณธรรม	7
4. ตัวอย่าง ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)	12
5. ตัวอย่าง หนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	18
6. โครงการที่เข้าร่วมจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	19
7. ข้อมูลเพิ่มเติม	23

1.

ความเป็นมา

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่สำคัญของประเทศไทยที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International: TI) ได้จัดทำดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) เพื่อจัดอันดับภาพลักษณ์ปัญหาคอร์รัปชันในประเทศต่างๆ ทั่วโลก โดยการสำรวจความรู้สึกและการรับรู้ของกลุ่มตัวอย่างต่อปัญหาการคอร์รัปชันในประเทศนั้นๆ ซึ่งในปี พ.ศ. 2558 ประเทศไทยอยู่อันดับที่ 76 จาก 168 ประเทศทั่วโลก

ดังนั้น รัฐบาลจึงให้ความสำคัญและถือว่าการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันเป็นยุทธศาสตร์และวาระแห่งชาติโดยได้กำหนดให้ทุกส่วน ราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหา การทุจริตประพฤติมิชอบโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เผื่อระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิด การทุจริตประพฤติมิชอบได้ โดยเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2558 คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เห็นชอบให้นำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่พัฒนาโดยองค์กร เพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International: TI) ที่ใช้ในการป้องกันการ ทุจริตคอร์รัปชันในโครงการจัดซื้อจัดจ้างมาใช้เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในโครงการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

2.

สาระสำคัญของข้อตกลง คุณธรรม (Integrity Pact)

ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact: IP) เป็นข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกัน 3 ฝ่าย ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่สนใจเข้ามาเป็นผู้เสนอราคาหรือเสนองานกับภาครัฐ และผู้สังเกตการณ์ (Observer)ว่าจะไม่กระทำการใดๆ ที่ส่อไปในทางทุจริต เช่น ไม่เรียกรับเงินสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด และจะปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม โดยยอมรับให้มีบุคคลที่สามที่มาจากภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ (Observer) ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างนั้นๆ ตั้งแต่การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จนถึงสิ้นสุดสัญญา ซึ่งผู้สังเกตการณ์จะต้องกำกับดูแลความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินงานตามสัญญา ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการป้องกัน ตอบข้อกังวลและข้อร้องเรียนของผู้เสนอราคาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แจ้งให้สาธารณชนทราบเกี่ยวกับความโปร่งใสและความเป็นธรรมของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสาระสำคัญของข้อตกลงคุณธรรม โดยสาระสำคัญของข้อตกลงคุณธรรม กำหนดเงื่อนไขที่ทุกฝ่ายจะต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

2.1 หน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

จะต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม กำหนดให้ข้อตกลงคุณธรรมเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารการเสนอราคาโดยหากผู้เสนอราคารายใดไม่ลงนามในข้อตกลงคุณธรรมจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมเสนอราคาในโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้นได้ และอนุญาตให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.2 ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา

จะต้องไม่ให้ เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นประโยชน์ในการเสนอราคา และยินยอมให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์และตรวจสอบโครงการได้ในทุกขั้นตอน

2.3 ผู้สังเกตการณ์

เป็นบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐนั้นๆ โดยจะต้องมีความเป็นกลางและไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง มีสิทธิขอข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยจะต้องรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารดังกล่าว และเข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตลอดระยะเวลาและทุกขั้นตอน ในกรณีที่พบเห็นพฤติการณ์ที่สื่อไปในทางทุจริตต้องรีบแจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มีการชี้แจงหรือแก้ไขในระยะเวลาที่ผู้สังเกตการณ์กำหนด หากหน่วยงานนั้นไม่ชี้แจงหรือดำเนินการแก้ไขให้ผู้สังเกตการณ์แจ้งต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต หรือคณะอนุกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตผ่านองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงและมีข้อสั่งการต่อไป

3.

ขั้นตอนการดำเนินงานตามข้อตกลงคุณธรรม

3.1 การพิจารณาคัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต พิจารณาคัดเลือกโครงการที่จะจัดทำข้อตกลงคุณธรรมโดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

3.1.1 หน่วยงานภาครัฐพิจารณาเสนอโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีลักษณะดังนี้

- 1) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน
- 2) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าสูงอยู่ในระดับต้นๆ ของหน่วยงาน
- 3) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนหรือเป็นที่สนใจของประชาชน

3.1.2 รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเสนอโครงการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเข้าร่วมการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมโดยพิจารณาจากโครงการที่มีมูลค่าสูงและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

3.1.3 ภาคเอกชนเสนอโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่สาธารณชนสนใจ เช่น โครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน

3.2 การพิจารณาคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ตามข้อตกลงคุณธรรม

คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน 3 สถาบัน และองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ จากสมาคมวิชาชีพ สมาคมธุรกิจ และภาคประชาสังคม เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ และนำเสนอให้คณะกรรมการความร่วมมือป้องกัน

การทุจริตรับทราบ โดยจะจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้ผู้สังเกตการณ์มีความรู้และความเข้าใจในระบอบข้อตกลงคุณธรรม บทบาทหน้าที่ของผู้สังเกตการณ์ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และสามารถรายงานผลการสังเกตการณ์ให้กับคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตผ่านองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์ ดังนี้

1) ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์

2) รวบรวมและศึกษาข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับมอบหมาย โดยหน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการจะต้องให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ร่างขอบเขตของงาน (TOR) เอกสารการคำนวณราคากลาง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารการเสนอราคา สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

3) เข้าสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้มีการกำหนดไว้

4) รายงานผลการสังเกตการณ์ ดังนี้

4.1) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ในกรณีที่ไม่มีพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริต ให้รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผู้สังเกตการณ์ได้ดำเนินการต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตผ่านองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)

4.2) รายงานการแจ้งเตือนการทุจริต ในกรณีที่พบว่าหน่วยงานภาครัฐหรือผู้เข้าร่วม เสนอราคา/ผู้ทำสัญญา มิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรม หรือได้กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุณธรรมกำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ผู้สังเกตการณ์จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) แจ้งหน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มีการชี้แจงหรือแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้ง แจ้งต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตผ่านองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เพื่อทราบ
 - (2) หากหน่วยงานดังกล่าวไม่ชี้แจงหรือแก้ไข ให้ผู้สังเกตการณ์แจ้งต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตผ่านองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เพื่อพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - (3) หากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือนำไปสู่การทุจริตได้จริง คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตก็จะรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อดำเนินการต่อไป
- 5) ประเมินผลโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ให้ผู้สังเกตการณ์ดำเนินการดังนี้
- 5.1) ในกรณีที่โครงการจัดซื้อจัดจ้างมีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี ให้จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตผ่านองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน หลังจากสิ้นสุดโครงการ
 - 5.2) ในกรณีที่โครงการจัดซื้อจัดจ้างมีระยะเวลาดำเนินการ เกินกว่า 1 ปี ให้จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตผ่านองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ทุก 6 เดือน และทุกสิ้นปีงบประมาณ จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ

3.3 การลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

การลงนามในข้อตกลงคุณธรรม สามารถกระทำได้ 3 วิธี ดังนี้

3.3.1 หน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการ เชิญผู้ประกอบการที่คาดว่าจะเข้าร่วมเสนอราคาในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้สังเกตการณ์มาลงนามในข้อตกลงคุณธรรมร่วมกัน

3.3.2 หน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการและผู้สังเกตการณ์ลงนามในข้อตกลงร่วมกันก่อน เพื่อให้ผู้สังเกตการณ์สามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ได้ตั้งแต่การร่างขอบเขตของงาน (TOR) และเมื่อมีการประกาศจัดซื้อจัดจ้างก็ให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาลงนามในข้อตกลงคุณธรรมต่อไป

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ นำข้อตกลงคุณธรรมที่หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการ ลงนามร่วมกับผู้สังเกตการณ์อัปโหลดเป็นไฟล์ PDF ไว้ในระบบ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายพิมพ์และลงนามในข้อตกลงคุณธรรม และสแกนกลับเข้าไปในระบบเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา โดยหากผู้เข้าร่วมเสนอราคารายใดไม่ลงนามในข้อตกลงคุณธรรมจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมในการเสนอราคา

3.3.3 หากหน่วยงานภาครัฐและผู้สังเกตการณ์ยังไม่ได้ลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อตกลงคุณธรรมอัปโหลดไฟล์ PDF ไว้ในระบบเพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายพิมพ์และลงนามในข้อตกลงคุณธรรมและสแกนกลับเข้าไปในระบบเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา



หากผู้เสนอราคาขายได้ไม่ได้ลงนามในข้อตกลงคุณธรรมจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมในการเสนอราคา และหน่วยงานภาครัฐพิมพ์เอกสารของผู้เสนอราคาทุกรายให้หัวหน้าหน่วยงานและผู้สังเกตการณ์ลงนามเป็นเอกสารประกอบการเสนอราคาต่อไป

3.4 บทลงโทษ

ข้อตกลงคุณธรรมได้มีการกำหนดบทลงโทษไว้ว่า ในกรณีที่ผู้ร่วมลงนามฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรม หรือกระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามที่ข้อตกลงคุณธรรมกำหนดไว้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



3.5 การรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้สังเกตการณ์ต้องลงนามในหนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ส่วนราชการเก็บไว้เป็นเอกสารประกอบการลงนามข้อตกลงคุณธรรม

4.

ตัวอย่าง ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
(สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐ
และภาคเอกชน)

(หน่วยงานภาครัฐ).....มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำสัญญา
จัดซื้อจัดจ้าง “(โครงการ).....” ภายใต้กระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและ
กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตลอดจนความร่วมมือป้องกัน
และต่อต้านทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้เกิดการใช้เงินงบประมาณ
อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรมยิ่งขึ้น จึงกำหนด
ให้ผู้ประกอบการที่ร่วมลงนามในข้อตกลงคุณธรรมนี้เท่านั้น เป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้าร่วม
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในโครงการนี้

ดังนั้น เพื่อการดำเนินการโครงการความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริต
ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประสบผลสำเร็จ ข้าพเจ้าผู้ประกอบการ (บริษัท).....
ผู้ซึ่งเข้าร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการ
ต่อต้านทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จึงได้ร่วมทำข้อตกลงคุณธรรมความร่วมมือ
ป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

หน่วยงานภาครัฐและผู้ประกอบการ เห็นพ้องต้องกันให้มีผู้สังเกตการณ์
(ชื่อผู้สังเกตการณ์) ในความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริต
ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสำหรับการดำเนินการตามโครงการข้างต้น

หน่วยงานภาครัฐ ผู้ประกอบการ และผู้สังเกตการณ์ จึงร่วมทำข้อตกลงคุณธรรม
ร่วมมือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

1. หน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงานภาครัฐมีเจตจำนงอันแน่วแน่ที่จะใช้หลักการทางคุณธรรมเป็น
เครื่องช่วยให้เกิดความร่วมมือและร่วมใจระหว่างทุกฝ่ายอันจะเกิดผลให้การดำเนิน

โครงการข้างต้นปลอดจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง เพื่อให้การใช้เงินงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่ประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง จึงขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมไว้ดังต่อไปนี้

1.1 เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามขั้นตอนที่กำหนด เช่น (1) แผนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ (2) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) (3) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมเปิดเผยข้อมูลราคากลาง (4) รายชื่อผู้รับ/ซื้อ เอกสาร (5) รายชื่อผู้ยื่นเอกสารการเสนอราคา (6) รายชื่อผู้เสนอราคาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน (7) รายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอด้านเทคนิค (8) รายชื่อ และราคาของผู้เสนอราคาทุกราย (9) รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาและราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง (10) สัญญา (11) การแก้ไขสัญญา (12) การส่งมอบงาน (13) การตรวจรับงาน (14) การจ่ายเงิน (15) ข้อร้องเรียนและผลการพิจารณาข้อร้องเรียน โดยเผยแพร่ไว้ใน เว็บไซต์หน่วยงานและเว็บไซต์ e-GP เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้

1.2 ปฏิบัติต่อผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น ให้ข้อมูลเดียวกันกับผู้เสนอราคาทุกราย กรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนด รายละเอียดเพิ่มเติมหรือมีการแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีได้กำหนด ไว้ในเอกสารตั้งแต่นั้น ให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำเป็นเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติม รวมทั้ง แจกเป็นหนังสือให้ผู้ที่ได้รับหรือได้ซื้อเอกสารประกวดราคาไปแล้วทุกรายทราบ และไม่ให้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือที่เป็นประโยชน์กับผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด ที่จะทำให้ได้รับประโยชน์ในขั้นตอนการเสนอราคาหรือการดำเนินการตามสัญญา เพื่อสนับสนุนให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เป็นต้น

1.3 กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันมิให้มีการดำเนินการใด ๆ กับผู้ประกอบการซึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญา ในลักษณะที่ก่อให้เกิดข้อสงสัยที่ส่งไปในทางทุจริต หรืออาจนำไปสู่การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้ง มาตรการป้องกันมิให้มีการ เรียก-รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดทั้งเพื่อตนเองและผู้อื่น เพื่อกำหนดเงื่อนไขหรือผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อช่วยเหลือให้ผู้เสนอราคารายใดได้มี

สิทธิเข้าทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่เป็นธรรม หรือกีดกันผู้เสนอราคารายใหม่ให้มีโอกาสเข้าแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม

1.4 อนุญาตและอำนวยความสะดวกให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตลอดระยะเวลาของโครงการในทุกขั้นตอนของ การจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งรวมถึงขั้นตอนดังต่อไปนี้ (1) การกำหนดราคากลาง หรือการ เปิดเผยราคากลาง (2) การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) (3) การตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เสนอราคา หรือทุกขั้นตอนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (4) การตรวจรับงาน ตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เจ้าของโครงการต้องกำหนดการประชุมและให้ข้อมูลที่ เพียงพอเกี่ยวกับการประชุมใดๆ ที่มีขึ้นระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ทำสัญญา ให้ผู้สังเกตการณ์ได้ทราบ

1.5 กำหนดมาตรการและช่องทางที่สะดวกต่อการปฏิบัติสำหรับผู้ที่ยกข้อร้องเรียนว่า กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างผู้ใดมิได้ปฏิบัติตาม ข้อตกลงฯ หรือได้กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงฯ กำหนด หรือพบเห็น พฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ให้สามารถแจ้งหน่วยงาน ภาครัฐเจ้าของโครงการ นอกจากนี้อาจแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณา เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น โดยเจ้าของโครงการอาจพิจารณาดำเนินการ ทางวินัยควบคู่ไปด้วยก็ได้หากผู้ที่เกี่ยวข้องนั้นเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

2. ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญา หรือตัวแทน

ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญา หรือตัวแทน ซึ่งเสนอตัว เพื่อขอรับโอกาสในการดำเนินงานตามโครงการข้างต้นให้กับหน่วยงานของรัฐ ตระหนัก ดีว่าผู้ประกอบการที่มีคุณธรรมเป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งในการร่วมป้องกันและต่อต้าน ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวในทุกขั้นตอนปลอดจาก การทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง สมดังเจตจำนงของหน่วยงานภาครัฐ จึงขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมไว้ ดังต่อไปนี้

2.1 ปฏิบัติตามมาตรการและวิธีการดำเนินงานที่จำเป็นเพื่อป้องกันการทุจริตภาครัฐและสนับสนุนให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ดังนี้

2.1.1 กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบให้ทั่วถึงทั้งองค์กร

2.1.2 ปฏิบัติตามมาตรการของรัฐอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ยื่นต่อกรมสรรพากรตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 มาตรา 103/7 วรรคสอง

2.2 ไม่ให้ เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือจูงใจให้ร่วมดำเนินการใดๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือการสมยอมกันในการเสนอราคา ต่อหน่วยงานภาครัฐ อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่าง การเสนอราคา และหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

2.3 ยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ผู้สังเกตการณ์ตามข้อตกลงฯ นี้ เข้าร่วมสังเกตการณ์และตรวจสอบโครงการได้ในขั้นตอนต่างๆ เช่นเดียวกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ รวมถึง การตรวจรับงานและการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการ

2.4 ผู้ทำสัญญาต้องรับผิดชอบการกระทำของผู้รับเหมาช่วงใดๆ ของตน (ถ้ามี) เสมือนเป็นการกระทำด้วยตนเองและต้องจัดการให้ผู้รับเหมาช่วงเหล่านั้นต้องมีหน้าที่ปฏิบัติเสมือนเป็นผู้ร่วมลงนามในสัญญาฯ นี้

2.5 ในกรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญาหรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ หรือได้กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงฯ กำหนด หรือ

พบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ให้แจ้งหน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการ นอกจากนี้อาจแจ้งหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณา เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

3. ผู้สังเกตการณ์ (Observer)

ผู้สังเกตการณ์ที่มีความเป็นอิสระ มีความเป็นกลาง มีคุณธรรม และมีความรู้ความสามารถในวิชาชีพเฉพาะในทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการข้างต้น เป็นเสมือนกลไกสำคัญในการร่วมป้องกันและต่อต้านทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวในขั้นตอนต่างๆ ปลอดภัยจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง จึงขอให้คำนึงสัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมไว้ ดังต่อไปนี้

3.1 เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตลอดระยะเวลาของโครงการและทุกขั้นตอนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งรวมถึง (1) การกำหนดราคากลาง หรือการเปิดเผยราคากลาง (2) การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) (3) การตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา หรือทุกขั้นตอนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (4) การตรวจรับงานตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

3.2 ปฏิบัติหน้าที่โดยอิสระ ซื่อสัตย์และเป็นกลาง ให้การสนับสนุนด้านความรู้ที่เป็นประโยชน์ แสดงความคิดเห็นโดยไม่มีสิทธิออกเสียงหรือร่วมลงมติ หรือกระทำการอันเป็นเหตุในการขัดขวางกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.3 มีสิทธิขอข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยทั้งหน่วยงานภาครัฐและ ผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญาหรือตัวแทนรายได้จะต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล ทั้งนี้ ผู้สังเกตการณ์จะต้องรักษาข้อมูลและเอกสารเป็นความลับและไม่เปิดเผยความลับทางการค้าที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ

3.4 ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแส ตรวจสอบบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการตามพระราชบัญญัติ

ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 มาตรา 103/7 วรรคสอง

3.5 จัดทำรายงานผลการสังเกตการณ์ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต และรายงานต่อสาธารณะ

3.6 ในกรณีที่พบว่า หน่วยงานภาครัฐ ผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญา หรือตัวแทนรายได้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ หรือได้กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงฯ กำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต หรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ จะต้องรีบแจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มีการชี้แจงหรือแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด หากหน่วยงานดังกล่าวไม่ชี้แจงหรือแก้ไข ให้ผู้สังเกตการณ์รายงานคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตทันที เพื่อดำเนินการรายงานข้อมูลสู่สาธารณะ และอาจแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณา เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

ผนวกไทย

ในกรณีที่ผู้ลงนามฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงนาม..... ลงนาม.....
(หัวหน้าส่วนราชการ) (ผู้เสนอราคาที่มีอำนาจลงนาม)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... หน่วยงาน.....

วันที่..... วันที่.....

ลงนาม..... ลงนาม.....
(ผู้สังเกตการณ์) (ผู้สังเกตการณ์)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... หน่วยงาน.....

5.

ตัวอย่าง หนังสือการรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้สังเกตการณ์).....
ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตให้เข้าร่วมสังเกตการณ์
ในโครงการ.....(ชื่อโครงการ).....ของ.....(ชื่อหน่วยงานเจ้าของ
โครงการจัดซื้อจัดจ้าง).....ขอรับรองว่า

1. ข้าพเจ้าในฐานะผู้สังเกตการณ์และสมาชิกในครอบครัวโดยตรง ไม่มีส่วนได้
ส่วนเสียหรือมีความสัมพันธ์กับ.....(ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการจัดซื้อ
จัดจ้าง).....หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....(ชื่อโครงการ).....
บุคคลหรือนิติบุคคล บริษัทและกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมเสนอราคา

2. ข้าพเจ้าในฐานะผู้สังเกตการณ์จะรักษาข้อมูลความลับทางการค้า ดังนี้

2.1 ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการเป็นผู้สังเกตการณ์ของ
โครงการไปเปิดเผย เว้นแต่ที่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กล่าวไว้ในข้อตกลงคุณธรรม

2.2 ไม่นำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์
ส่วนตัว หรือนำไปใช้ในทางที่มิชอบ หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลอื่น

2.3 หากข้าพเจ้าเปิดเผยข้อมูล ที่เป็นความลับทางการค้าโดยมิได้รับอนุญาต
เป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต จะต้อง
รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลหรือการใช้ข้อมูล
ความลับนั้น

ลงชื่อ.....
(ผู้สังเกตการณ์)

(.....)

วันที่

6.

โครงการที่เข้าร่วมจัดทำข้อตกลง คุณธรรม

6.1 รายชื่อโครงการที่เข้าร่วมจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

หน่วยงาน	ชื่อโครงการ / มูลค่า
1. องค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพ (กระทรวงคมนาคม)	โครงการจัดซื้อรถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV) จำนวน 489 คัน 1,785 ล้านบาท
2. การรถไฟแห่งประเทศไทย (กระทรวงคมนาคม)	โครงการรถไฟสายสีน้ำเงิน (ส่วนต่อขยาย) 20,000 ล้านบาท
3. โรงงานยาสูบ (กระทรวงการคลัง)	โครงการจัดซื้อเครื่องจักรสำหรับโรงงานผลิตยาสูบแห่งใหม่ 7,150 ล้านบาท
4. กรมประชาสัมพันธ์ (สำนักนายกรัฐมนตรี)	โครงการเปลี่ยนผ่านการส่งโทรทัศน์ระบบอนาล็อกสู่ระบบดิจิทัล ระยะที่ 2 1,000 ล้านบาท
5. กรมศุลกากร (กระทรวงการคลัง)	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยระบบ เอ็กซ์เรย์ตู้คอนเทนเนอร์สินค้าสัมภาระและหีบห่อสินค้าของผู้เดินทางรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) 1,318 ล้านบาท
6. สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	โครงการจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานจำนวน 9 รายการ 69 ล้านบาท
7. กรมสรรพากร (กระทรวงการคลัง)	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายและรองรับ การให้บริการประชาชน 184 ล้านบาท



หน่วยงาน	ชื่อโครงการ / มูลค่า
8. การไฟฟ้านครหลวง (กระทรวงมหาดไทย)	โครงการเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินโครงการ นนทบุรี 3,235 ล้านบาท
9. กรมอุตุนิยมวิทยา (กระทรวงเทคโนโลยีฯ)	พัฒนาระบบการพยากรณ์อากาศด้วยคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง 212 ล้านบาท
10. กองทัพอากาศ (กระทรวงกลาโหม)	โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลทหารอากาศเฉลิมพระเกียรติ (สีกัน) 950 ล้านบาท
11. กองทัพบก (กระทรวงกลาโหม)	โครงการบริหารจัดการไม่มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดิน (เฉพาะ อาคารหอประชุมและอาคาร สก.ทบ.) 2,425 ล้านบาท
12. สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬาเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ 20 ล้านบาท
13. กรุงเทพมหานคร	โครงการโรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน 3,011 ล้านบาท
14. บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน)	โครงการจัดซื้อไวน์ขาวและไวน์แดง 100 ล้านบาท

6.2 รายชื่อโครงการที่เข้าร่วมจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หน่วยงาน	ชื่อโครงการ / มูลค่า
1. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (กระทรวงยุติธรรม)	ก่อสร้างอาคารที่ทำการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ พร้อมสิ่งประกอบ 1,008 ล้านบาท
2. สำนักบริหารการ สาธารณสุข (กระทรวงสาธารณสุข)	โครงการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยนอก (ระดับตติยภูมิ) โรงพยาบาล สุราษฎร์ธานี 608 ล้านบาท
3. สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ)	จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและปรับเปลี่ยน โครงข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง 600 ล้านบาท
4. สำนักงานปลัดกระทรวง การคลัง	โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการใหม่ของกระทรวงการคลัง 1,966 ล้านบาท
5. กรมบัญชีกลาง (กระทรวงการคลัง)	โครงการสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์หลักของกรมบัญชีกลาง (Data Center) 596 ล้านบาท
6. กรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (กระทรวงมหาดไทย)	รถบรรทุกติดตั้งเครื่องสูบน้ำระยะไกล 889 ล้านบาท
7. การไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย (กระทรวงพลังงาน)	โครงการพัฒนาระบบส่งไฟฟ้าบริเวณจังหวัดอุบลฯ ยโสธรและ อำนาจเจริญ เพื่อรับซื้อไฟฟ้าจาก สปป.ลาว 779 ล้านบาท
8. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (กระทรวงพลังงาน)	โครงการสถานีเพิ่มความดันก๊าซธรรมชาติ บนระบบท่อส่ง ก๊าซธรรมชาติ วังน้อย-แก่งคอย 4,800 ล้านบาท
9. กรมอุตุนิยมวิทยา (กระทรวงเทคโนโลยีฯ)	ระบบเครือข่ายสมรรถนะสูงตรวจเฝ้าระวังแผ่นดินไหวและสึนามิ จำนวน 1 ระบบ 550 ล้านบาท
10. กองทัพอากาศ (กระทรวงกลาโหม)	โครงการจัดหาเรือตรวจการณ์ชายฝั่ง 705 ล้านบาท
11. กรมทางหลวง (กระทรวงคมนาคม)	งานก่อสร้างทางหลวงหมายเลข 4 สายประจวบคีรีขันธ์-แยกปฐมพร ตอน 3 ระยะทาง 24 กิโลเมตร 775 ล้านบาท
12. กรมประชาสัมพันธ์ (สำนักนายกรัฐมนตรี)	การเปลี่ยนผ่านการส่งโทรทัศนระบบอนาล็อกสู่ระบบดิจิทัล ระยะที่ 3 704 ล้านบาท

6.3 รายชื่อโครงการที่เข้าร่วมจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ณ 26 กันยายน 2559)

หน่วยงาน	ชื่อโครงการ / มูลค่า
1 การรถไฟแห่งประเทศไทย (กระทรวงคมนาคม)	โครงการก่อสร้างรถไฟทางคู่ช่วง มาบกะเบา – จิระ 28,992 ล้านบาท
2 การรถไฟแห่งประเทศไทย (กระทรวงคมนาคม)	โครงการก่อสร้างรถไฟทางคู่ช่วงลพบุรี - ปากน้ำโพ 24,213 ล้านบาท
3 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม)	โครงการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมเพื่อขับเคลื่อน เศรษฐกิจของประเทศ (กิจกรรมที่ 1 การขยายโครงข่าย อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศเพื่อสนับสนุน การพัฒนาเศรษฐกิจภายในประเทศ) 13,000 ล้านบาท
4 องค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพ (กระทรวงคมนาคม)	โครงการจัดซื้อรถโดยสารไฟฟ้ารวมก่อสร้างสถานีประจวบไฟฟ้า จำนวน 200 คัน พร้อมว่าจ้างซ่อมรถไฟฟ้าและบำรุงรักษาสถานี 2,268 ล้านบาท
5 กรมชลประทาน (กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์)	โครงการพัฒนาลุ่มน้ำห้วยหลวงตอนล่าง จังหวัดหนองคาย 3,477 ล้านบาท
6 กรมที่ดิน (กระทรวงมหาดไทย)	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ 2 ระบบ สารสนเทศที่ดินเพื่อการบริการ (ระยะที่ 2) 2,945 ล้านบาท
7 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	โครงการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โครงการรถจักรยานยนต์งานสายตรวจขนาด 250 ซีซี 2,230 ล้านบาท
8 กรมทางหลวง (กระทรวงคมนาคม)	โครงการก่อสร้างโครงข่ายทางหลวงแผ่นดินสาย อ.หล่มสัก – อ.น้ำหนาว ตอน ต.ปากช่อง - ต.น้ำหนาว จ.เพชรบูรณ์ 1,439 ล้านบาท
9 กรมทางหลวงชนบท (กระทรวงคมนาคม)	โครงการแก้ไขปัญหาจราจรในปริมาณพลและภูมิภาคขยายถนน ราชพฤกษ์ ระยะที่ 2 (ตอนที่ 3) 1,298 ล้านบาท

7. ข้อมูลเพิ่มเติม

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อ

“ข้อมูลอื่นๆ ที่น่าสนใจ” → “ข้อตกลงคุณธรรม”





ติดต่อสอบถามข้อมูล :

ศูนย์ประสานงานข้อตกลงคุณธรรม

1. กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ
กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2127 7431 - 2
โทรสาร 0 2127 7433
2. องค์การต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)
44 อาคารศรีจุลทรัพย์ ชั้น 16 ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ 0 2613 8863 - 66
โทรสาร 0 2613 6600