

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

Table of Contents

1. Introduction

2. ITA 2565

3. รายละเอียดการประเมิน

4. ผลคะแนน ITA

Introduction

ITA คืออะไร ?

ITA มีความเป็นมาอย่างไร ?

ITA มีหลักการอย่างไร ?



“ผลพวงของความไร้ประสิทธิภาพ มักถูกเติมเต็มด้วยการคอร์รัปชัน”

ช่องว่างของความไร้ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาครัฐ และการให้บริการสาธารณะมักจะถูกเติมเต็มด้วยการทุจริต การใช้ระบบพวกพ้อง/ การอุปถัมภ์ที่เข้ามาทำหน้าที่แทนการปฏิบัติงานบนฐานของกฎหมายและประสิทธิภาพที่ขาดพร่องไป ยกตัวอย่างเช่น ความล่าช้ายุ่งยากในการขอใบอนุญาต มักจะกลายเป็นช่องว่างให้เกิดการเรียกค่าน้ำร้อนน้ำชา หรือค่าอำนวยความสะดวก หรือความไร้ประสิทธิภาพจากความล่าช้าและไม่ทั่วถึงในการรับบริการทางการแพทย์ ก่อให้เกิดธรรมเนียมการให้ ค่าน้ำร้อนน้ำชา ให้สินน้ำใจ หรือการพึ่งพิงความสัมพันธ์ส่วนบุคคล เพื่อให้ได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้นและมีคุณภาพมากขึ้น

Introduction

จุดมุ่งหมายร่วม

- ✓ หากพิจารณาประเด็นการประเมิน ITA ในภาพรวมจะเห็นได้ว่า ITA ไม่ได้มีจุดมุ่งหมายในการวัดว่าใครหรือหน่วยงานใดทุจริต และประพฤติมิชอบมากกว่ากัน ITA ไม่ได้เป็นเครื่องมือตัดสินว่าหน่วยงานไหนกระทำถูกหรือกระทำผิด แต่จุดมุ่งหมายของ ITA คือเป็นเครื่องมือที่ช่วยในกระบวนการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตอบสนองต่อประชาชนและบุคลากรมากขึ้น
- ✓ ITA ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐมีข้อมูลเพียงพอต่อการกำหนดนโยบายหรือการบริหารจัดการที่ตอบสนองต่อ perception ของประชาชนและบุคลากรภายในองค์กรมากยิ่งขึ้น
- ✓ ITA ช่วยให้ประชาชนได้เห็นว่าหน่วยงานภาครัฐรับฟังและตระหนักถึงความคิดเห็นและความรู้สึกของประชาชนที่ได้ให้ข้อมูลข้อคิดเห็นผ่านผลการประเมิน EIT ในทางกลับกัน หน่วยงานภาครัฐก็สามารถสะท้อนความพยายามในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนตามที่ได้สะท้อนผ่านผล EIT อย่างแท้จริง ซึ่งผลของความพยายามดังกล่าวจะสะท้อนผ่านการรายงานข้อมูลในแบบ OIT ข้อต่าง ๆ โดยเฉพาะข้อ ๐43

Introduction

ทำไมต้อง ITA ?

ITA ไม่ได้ต้องการเพียงแค่วัตถุผลแล้วจบเหมือนโพลส์ทั่วไป แต่ ITA ต้องการสร้างความร่วมมือในการเปลี่ยนแปลงพัฒนาในระดับชาติ “ทุกคน” ทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนที่เคยติดต่อนภาครัฐ คือส่วนหนึ่งในการร่วมกันสร้างความเปลี่ยนแปลงผ่านการพัฒนาตามกรอบการประเมิน ITA

ITA เป็นเครื่องมือที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ค้นหาประเด็นการพัฒนา ได้ตรงตามภารกิจ และความต้องการของลูกค้า ดังนั้น การเก็บข้อมูลจาก IIT และ EIT จึงกำหนดให้หน่วยงานเป็นผู้ระบุ stakeholder เองเป็นหลัก เพื่อให้คณะที่ปรึกษาสามารถช่วยเก็บข้อมูลได้อย่างตรงจุด ซึ่งแตกต่างจาก Survey ทั่วไปที่ไม่สามารถทราบแหล่งที่มาได้ และไม่สามารถนำไปวิเคราะห์ร่วมกับผลการปฏิบัติที่สะท้อนผ่าน OIT ได้

ผลการประเมิน Open data (OIT) สามารถใช้เป็นเครื่องมือเติมเต็มช่องว่างของคะแนน perception ที่ stakeholder มีต่อเราได้ในทางกลับกัน เราก็สามารถใช้ ผลการประเมินจาก Perception มาพัฒนาในมิติ Open data และบริการผ่านระบบสารสนเทศให้สมบูรณ์ขึ้นได้

การตรวจสุขภาพประจำปี

Individual



เราตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อช่วยให้เราตรวจพบโรคก่อนที่จะแสดงอาการหรือเกิดการลุกลาม ช่วยให้เราวางแผนการรักษาที่เหมาะสมได้ตั้งแต่เนิ่น ๆ ช่วยให้เราวางแผนในการดูแลตนเองเพื่อหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้เกิดภาวะแทรกซ้อนอื่น ๆ และที่สำคัญยังช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพในระยะยาวได้อีกด้วย

Health check-up!

Organizational

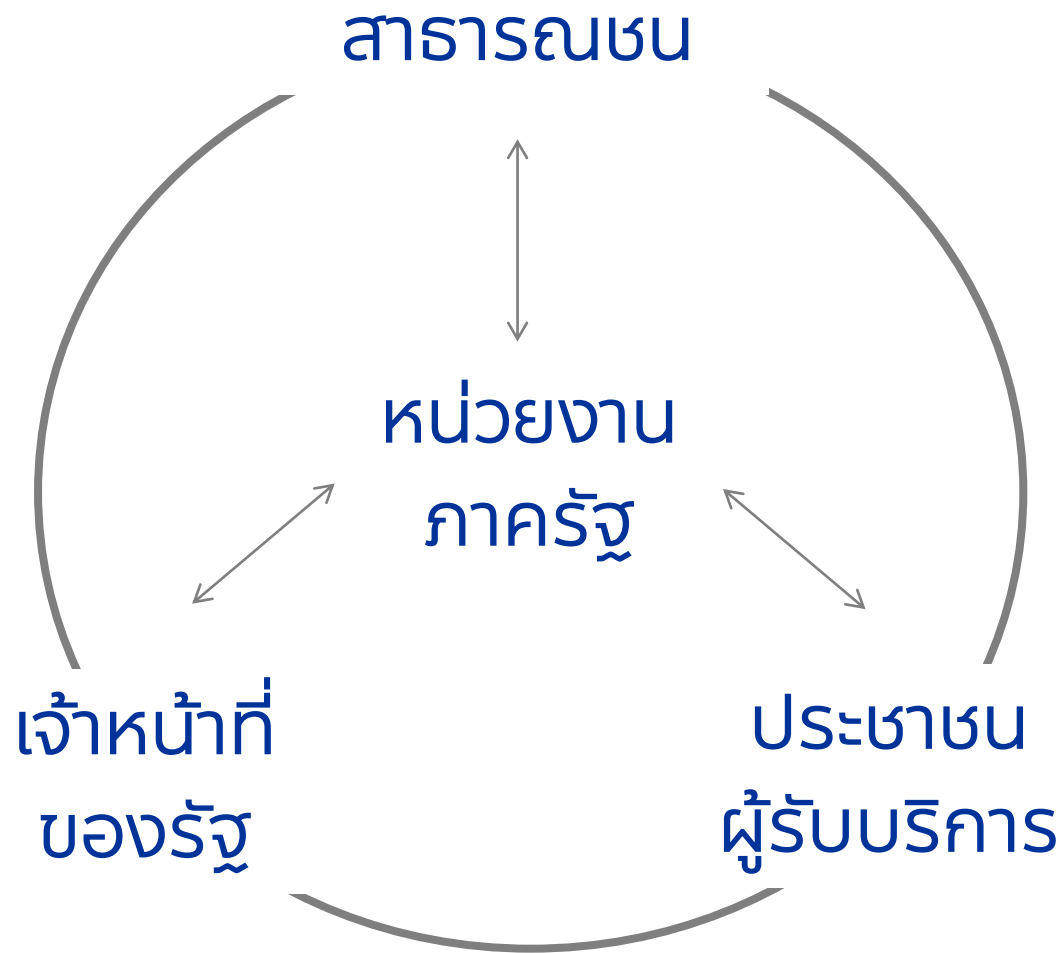


การบริหารจัดการภาครัฐก็เช่นกัน เราตรวจสุขภาพองค์กรประจำปีผ่านการตรวจประเมิน ITA ก็เพื่อช่วยให้รู้ถึงสถานะหรือปัญหาการทำงานอย่างรอบด้าน ช่วยให้เราวางแผนพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ช่วยให้มีความพร้อมการป้องกันปัญหาทุจริตที่อาจสร้างความเสียหายในภายหลัง และช่วยสร้างการยอมรับจากประชาชน

Organizational assessment!

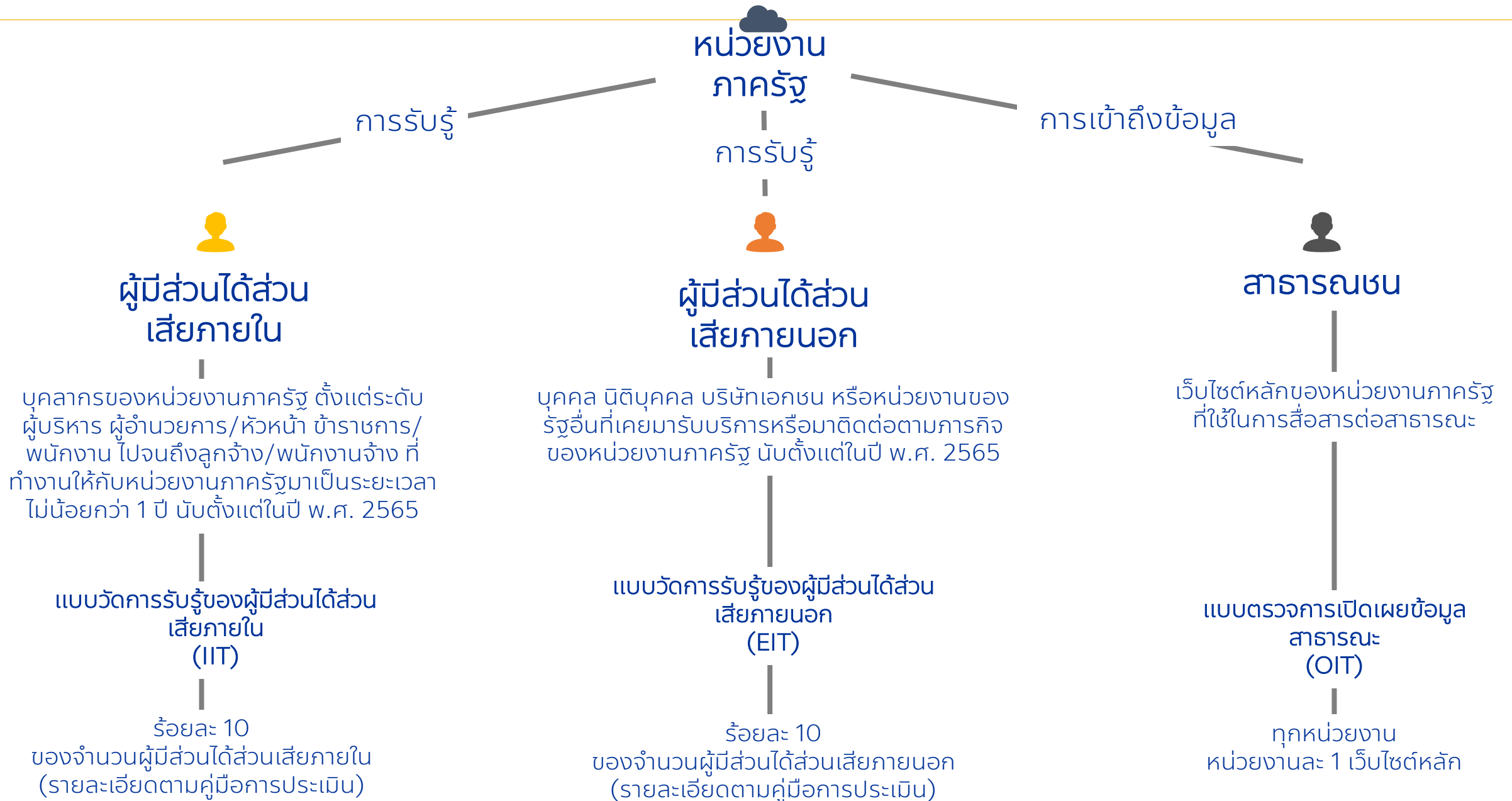


Introduction



... “ITA ระเบียบหน่วยงาน
ภาครัฐที่ครอบคลุมทุกมิติใน
การดำเนินงานภาครัฐ ซึ่งล้วน
แต่มีความสำคัญและสามารถ
สะท้อนให้เห็นถึงคุณลักษณะ
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ของหน่วยงาน” ...

Introduction



INTEGRITY AND TRANSPARENCY THROUGH THE EYES OF THAIS

คุณธรรมและความโปร่งใสในสายตาคนไทย

“ ITA เป็นการประเมินหน่วยงานภาครัฐที่ครอบคลุมทุกมิติในการดำเนินงาน มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้าน สะท้อนให้เห็นถึงมุมมองของคนไทย ที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งทั่วประเทศ ”

“เปิดโอกาส”

เปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มาติดต่อ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วม ในการประเมินคุณธรรมและคุณภาพ ในการปฏิบัติงาน



ประชาชนผู้มาติดต่อ

“เปิดเผยข้อมูล”

เปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ และสามารถตรวจสอบได้



เจ้าหน้าที่ของรัฐ

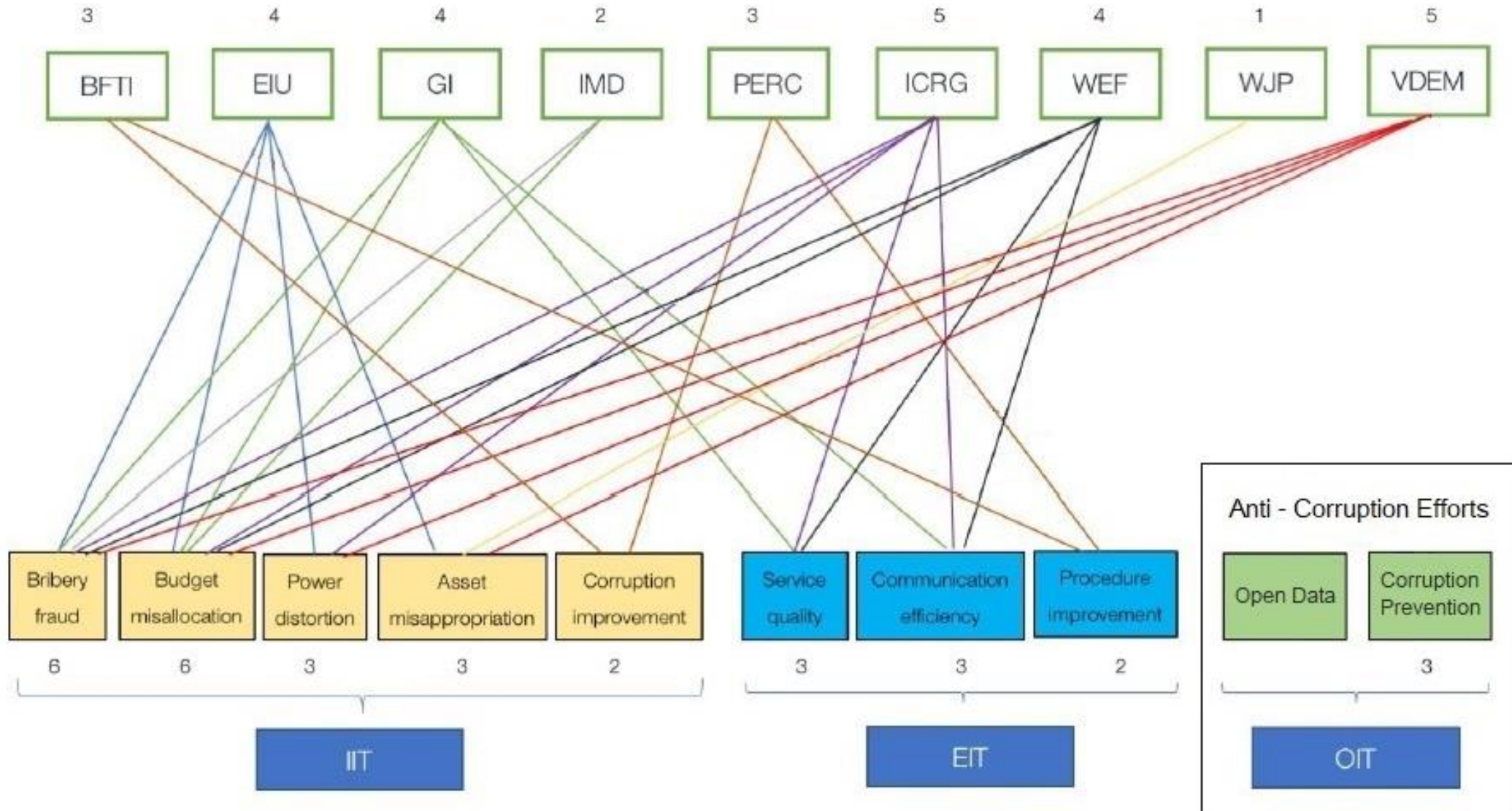


บุคคลทั่วไป

ผู้ที่ต้องการเข้าถึง ข้อมูลภาครัฐ ผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

Introduction

Corruption Perceptions Index (CPI) x ITA



เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปสาระสำคัญ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย (อันดับ/คะแนน)	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๕๕ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๓๒ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๒ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
๑. ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละของเด็กและเยาวชนไทย มีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐
	ร้อยละของประชาชนที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐
	ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	ร้อยละ ๘๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๑๐๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๘๐ (๙๐ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๑๐๐ (๙๐ คะแนนขึ้นไป)
๒. คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง	จำนวนคดีทุจริตในภาพรวม	ลดลงร้อยละ ๑๐	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	จำนวนคดีทุจริตรายหน่วยงาน - จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกข่มขู่เรื่องวินัย (ทุจริต)	ลดลงร้อยละ ๑๐	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	- จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกข่มขู่ว่ากระทำการทุจริต	ลดลงร้อยละ ๑๐	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	จำนวนคดีทุจริตที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง	ลดลงร้อยละ ๒๕	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๘๐	ลดลงร้อยละ ๙๐

แผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
(ฉบับปรับปรุง)

คณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒ ผลอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
๑) ประเทศไทยมีการทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง	คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยดีขึ้น (Corruption Perceptions Index: CPI)	คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตอยู่ที่ ๔๐ คะแนน	คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตอยู่ที่ ๔๕ คะแนน
๒) หน่วยงานภาครัฐมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละของหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA	ร้อยละ ๖๕ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๘๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

ITA 2565

ITA 2565 มีแนวทางประเมินอย่างไร ?

ITA 2565 เหมือน/ต่างกับปีที่ผ่านมาอย่างไร ?

ITA 2565 ต้องทำอะไร เมื่อไหร่ ?



การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- นับปีที่ 10 ของการดำเนินการที่ผ่านมา
- นับเป็นปีที่ 5 ที่ได้ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์
- นับเป็นปีสุดท้ายของช่วงระยะที่ 1 (พ.ศ.2561–2565) ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ITA 2565

- สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีที่ผ่านมา และความคิดเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งคณะที่ปรึกษาการประเมิน สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ตลอดจน คำถาม-คำตอบ ในช่องทางทำให้คำปรึกษาออนไลน์ และวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่การจัดทำ (ร่าง) กรอบแนวทางและรายละเอียดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- คณะอนุกรรมการกำกับและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564 และครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564 โดยคณะอนุกรรมการฯ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และให้รับความเห็นในที่ประชุมไปปรับปรุงให้สมบูรณ์ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ
- คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565 ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 โดยคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และให้รับความเห็นในที่ประชุมไปปรับปรุงให้สมบูรณ์ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาต่อไป
- คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติเห็นชอบกลุ่มเป้าหมาย ปฏิทิน และรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ITA 2565

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยังคงกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา ทั้งแนวคิดหลัก ระเบียบวิธีการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมิน ประเด็นการประเมิน และการประมวลผลการประเมิน โดยดำเนินการประเมินทั้งหมดผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามกรอบและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ได้อย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม การประเมิน ITA ในปีนี้มีการปรับเปลี่ยนที่สำคัญ 3 เรื่อง ได้แก่

- กลไกดำเนินการประเมิน โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยเก็บข้อมูลและประเมินผลหลัก และมีการกำกับติดตาม และให้คำแนะนำร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมบัญชีกลาง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ
- ระยะเวลาในบางขั้นตอน โดยเฉพาะการเพิ่มระยะเวลาของการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐและประชาชนผู้รับบริการจากภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้ดียิ่งขึ้น
- ประเด็นการประเมินในแบบวัด OIT บางข้อ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตของภาครัฐ (ข้อ 34) และปรับข้อความในองค์ประกอบของการตรวจประเมินในบางข้อ ทำให้มีความเข้มข้นมากขึ้นและเพื่อความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

8,303
หน่วยงานทั่วประเทศ

➤ หน่วยงานของรัฐสภา	จำนวน	3	หน่วยงาน
➤ หน่วยงานของศาล	จำนวน	3	หน่วยงาน
➤ หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ	จำนวน	5	หน่วยงาน
➤ หน่วยงานของอัยการ	จำนวน	1	หน่วยงาน
➤ ส่วนราชการระดับกรม	จำนวน	146	หน่วยงาน
➤ องค์กรมหาชน	จำนวน	57	หน่วยงาน
➤ รัฐวิสาหกิจ	จำนวน	51	หน่วยงาน
➤ หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	จำนวน	18	หน่วยงาน
➤ กองทุน	จำนวน	7	หน่วยงาน
➤ สถาบันอุดมศึกษา	จำนวน	86	หน่วยงาน
➤ จังหวัด	จำนวน	76	หน่วยงาน
➤ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	76	หน่วยงาน
➤ เทศบาลนคร	จำนวน	30	หน่วยงาน
➤ เทศบาลเมือง	จำนวน	195	หน่วยงาน
➤ เทศบาลตำบล	จำนวน	2,247	หน่วยงาน
➤ องค์กรบริหารส่วนตำบล	จำนวน	5,300	หน่วยงาน
➤ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	จำนวน	2	หน่วยงาน

*หน่วยงานที่เข้าร่วมเป็นปีแรก จำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และมหาวิทยาลัยนวัตกรรมราชมงคล

ITA 2565

กลไกอำนาจการประเมิน

- คณะกรรมการ ป.ป.ช.
- คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- คณะอนุกรรมการกำกับและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ
- สำนักงาน ป.ป.ช. (สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส)

กลไกกำกับติดตามการประเมิน



กลไกดำเนินการประเมิน



- สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการประเมินหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินของแต่ละจังหวัด ประกอบด้วยหน่วยงานภาครัฐประเภท จังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค เป็นหน่วยกำกับและกลั่นกรองการประเมินให้มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยจำแนกการกำกับและกลั่นกรองหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินแต่ละภาค
- สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นหน่วยดำเนินการประเมินหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินประเภทหน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานขององค์การอิสระ หน่วยงานของศาล หน่วยงานของอัยการ ส่วนราชการ ระดับกรม องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ กองทุน สถาบันอุดมศึกษา และกรุงเทพมหานคร

ITA 2565

บทบาทหน้าที่

- อำนวยความสะดวกการขับเคลื่อนในภาพรวม
 - กำกับติดตามการประเมินในภาพรวม
 - ควบคุมมาตรฐานทางวิชาการในภาพรวม
 - สนับสนุนและแก้ไขปัญหาคทางเทคนิค
 - ศูนย์กลางการสื่อสาร
-
- กำกับติดตามการประเมินในระดับภาค
 - ควบคุมมาตรฐานทางวิชาการของทุกจังหวัดภายในภาค
 - รายงานความก้าวหน้าระดับภาค
-
- กำกับติดตามการประเมินหน่วยงานภาครัฐ
 - ดำเนินการประเมินหน่วยงานภาครัฐตามกรอบแนวทางให้เป็นอย่างถูกต้อง
 - ให้คำแนะนำปรึกษาแก่หน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงาน

สำนักคุณธรรม
และความโปร่งใส

สำนักงาน ป.ป.ช.
ภาค

สำนักงาน ป.ป.ช.
ประจำจังหวัด

สำนักคุณธรรม
และความโปร่งใส

หน่วยงานภาครัฐ

ช่องทางการสื่อสาร



กรอบระยะเวลาการประเมิน ITA 2565 กำหนดกรอบระยะเวลาหลักเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา แต่ปรับระยะเวลา ดังนี้

- เริ่มกระบวนการเร็วขึ้น 1 เดือน คือเริ่มขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินตั้งแต่เดือนมกราคม
- ปรับระยะเวลาดำเนินการตอบแบบวัด IIT และ EIT เพิ่มขึ้นเป็น 3 เดือน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐและประชาชนผู้รับบริการจากภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้ดียิ่งขึ้น

ขั้นตอน	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
การเผยแพร่ปฏิทินการประเมิน									
การเผยแพร่คู่มือรายละเอียดการประเมิน									
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ									
การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก									
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT									
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT									
การตอบแบบวัด OIT									
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT									
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT									
การประมวลผลการประเมิน									
การจัดทำรายงานผลการประเมิน									
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน									
การประกาศและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน									

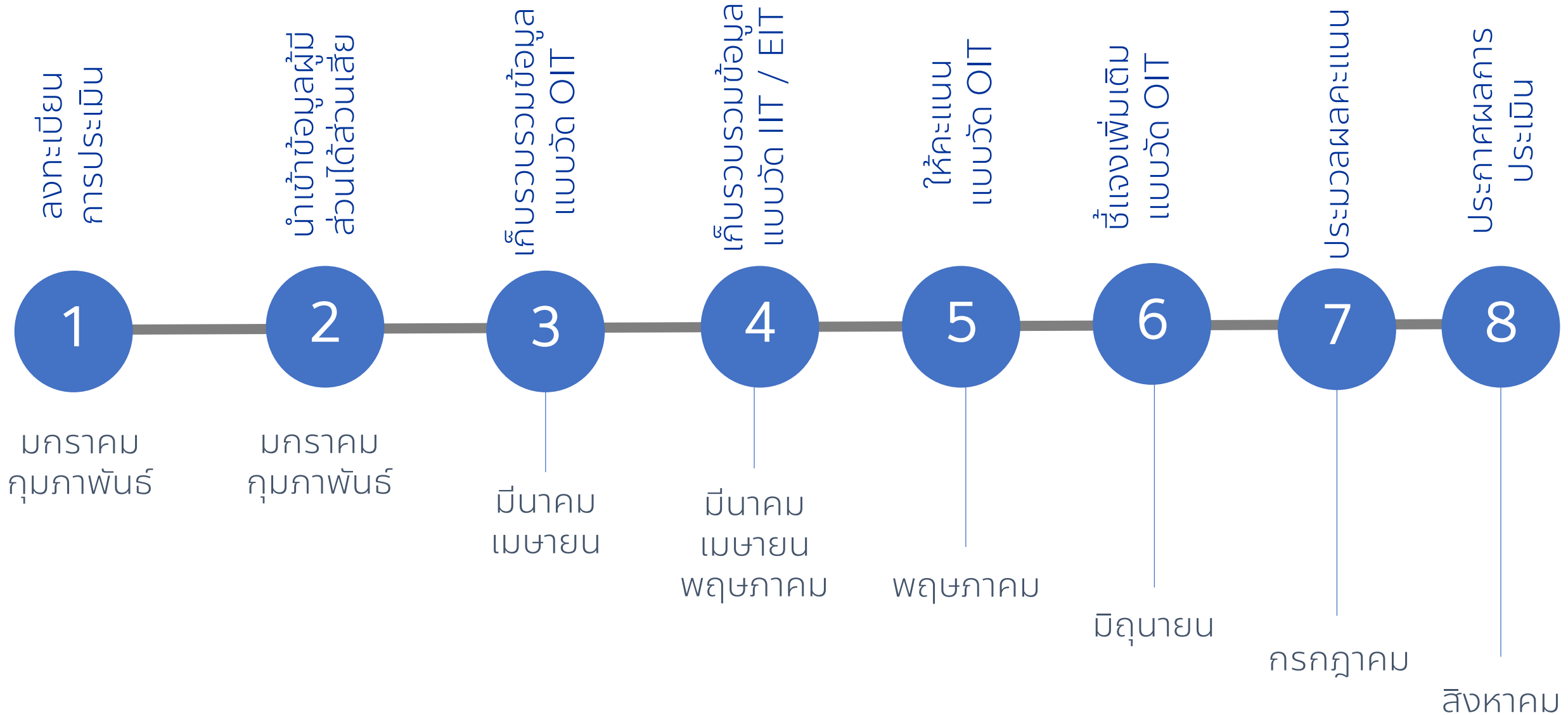
รายละเอียดการประเมิน

ITA มีขั้นตอนและวิธีการประเมินอย่างไร ?

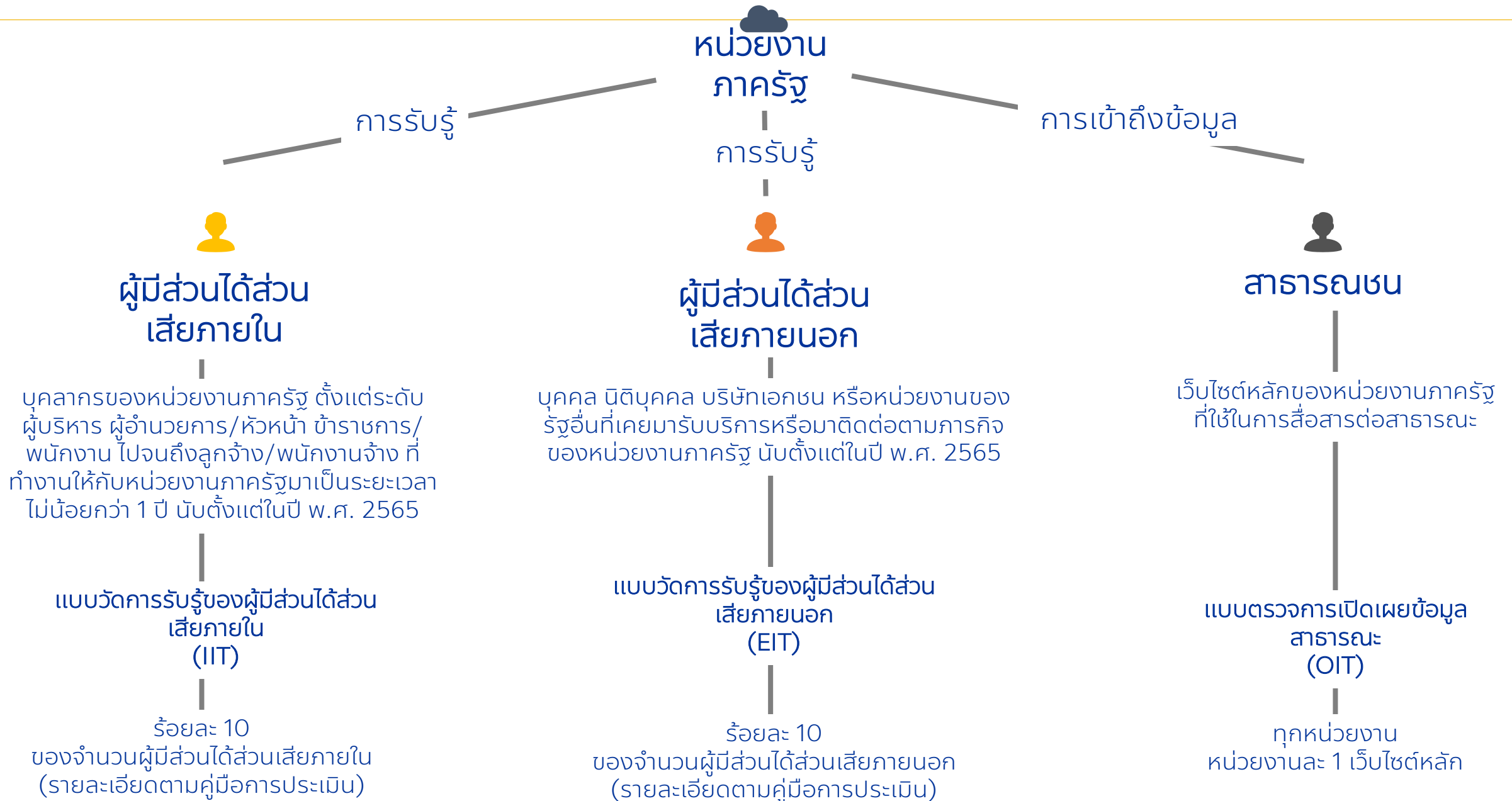
ITA มีการประเมินในเรื่องอะไรบ้าง ?

รายละเอียดการประเมิน

ขั้นตอนการประเมิน



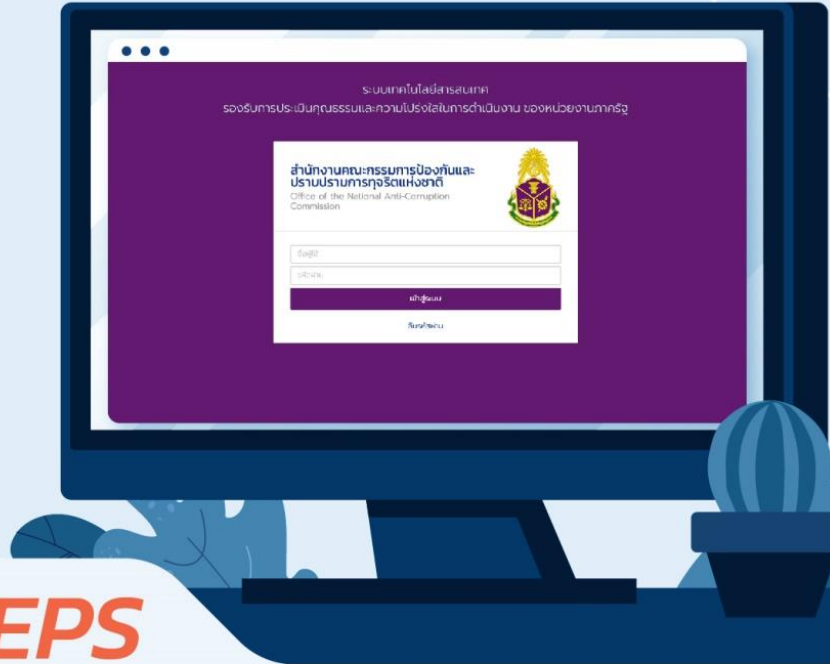
รายละเอียดการประเมิน



ขั้นตอนการลงทะเบียน

เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปี

เข้าไปที่ itas.nacc.go.th



ลงทะเบียน 4 STEPS

1

กรอก Username และ Password ลงในช่องที่กำหนด

2

เปลี่ยนรหัสผ่านที่ได้รับเป็นรหัสของตัวเองหรือกดยืนยันรหัสเดิม

3

Update ข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน

4

กดบันทึกข้อมูลเป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอน


ลงทะเบียนการประเมิน

หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน จะมีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน ประกอบด้วย 2 ชุด คือ

“ผู้ดูแลระบบ” และ “ผู้บริหาร”

โดยในกรณีหน่วยงานที่เคยเข้าร่วมการประเมินในปีที่ผ่านมา ให้ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตแห่งชาติ
Office of the National Anti-Corruption Commission



ข้อมูลส่วนตัว :

ชื่อ * นายสมชาย


นามสกุล ตระวิบูลย์

ตำแหน่ง* ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

เบอร์โทร* 025284800 ต่อ 7138

อีเมล * c78win@hotmail.com

ตรา
สัญลักษณ์
ของ
หน่วย
งาน*



ไฟล์รูปภาพต้องตั้งขนาดไม่เกิน 10 MB

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ระบุจำนวน)

หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่นำเข้าข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ระบุประมาณการจำนวน/ข้อมูลรายชื่อ)

หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยรับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน



จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ปัจจุบันประมาณ 2564

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน*

2,899

คน

โปรดระบุจำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ทั้งนี้ให้ระบุเป็นจำนวนรวมทั้งหมด

สถานะ: ฉบับร่าง

บันทึก

ยื่นขออนุมัติ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ปีงบประมาณ 2564

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก*

1,380

คน

โปรดระบุประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ

ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าว จะถูกนำไปใช้เพื่อการคำนวณจำนวนตัวอย่างในการสำรวจ

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ดาวน์โหลด Template

ลบรายชื่อทั้งหมด

ลบข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

นำเข้าข้อมูล

ชื่อ-สกุล,อีเมล,เบอร์โทร,ช่องทางการติดต่อ

ค้นหา

	#	ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร	เบอร์โทร	อีเมล	ช่องทางการติดต่ออื่นๆ	ประเภทการติดต่อ	จัดการ
<input type="checkbox"/>	1	กรรณทิพย์			17/91	งานหลักของหน่วยงาน	
<input type="checkbox"/>	2	กฤษ	083			งานหลักของหน่วยงาน	
<input type="checkbox"/>	3	กฤษณ์	075-317		ห้างหุ้นส่วนจำกัด	งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ	

ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูล

INTERNAL และ EXTERNAL

นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

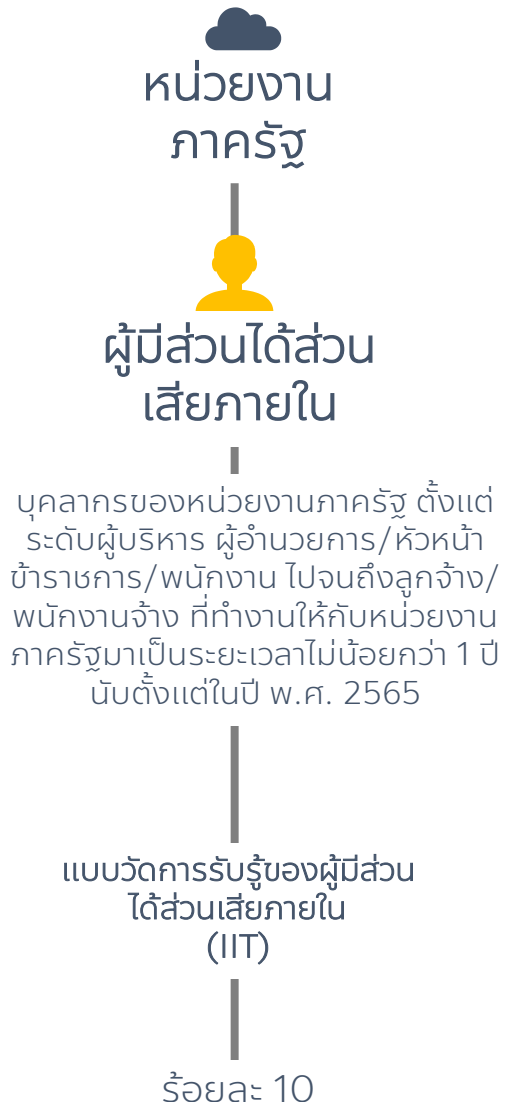
เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ หน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

*** หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

รายละเอียดการประเมิน

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT



***การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้
ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ หมายถึง จำนวนน้อยที่สุดที่จะต้องมีผู้ตอบแบบวัดให้ได้ครบถ้วน เพื่อให้ มีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการประมวลผลคะแนนจากแบบวัดได้ อย่างไรก็ตาม ระบบ ไม่ได้จำกัดจำนวนผู้ตอบ เพียงจำนวนขั้นต่ำเท่านั้น หน่วยงานจึงสามารถเชิญชวนให้มีผู้เข้ามา มีส่วนร่วมตอบแบบวัดได้มากที่สุด

จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

< 30 คน

30 ขึ้นไป

> 4000

จำนวนค่าขั้นต่ำ

ทั้งหมด

ร้อยละ 10 ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด
(แต่ต้องไม่น้อยกว่า 30)

ไม่น้อยกว่า 400

*โดยระบบ ITAS จะคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

รายละเอียดการประเมิน

เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT / EIT

แจ้งเตือน

ช่องทางตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
<https://itas.nacc.go.th/go/eit/o7pt7g>



🕒 01/06/2563 14:45

ปิด

	#	เรื่อง	วันที่/เวลา	
<input type="checkbox"/>	1	ช่องทางตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	01/06/2563 14:45	
<input type="checkbox"/>	2	ช่องทางตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	01/06/2563 14:45	
<input type="checkbox"/>	3	ช่องทางตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	01/05/2562 10:27	
<input type="checkbox"/>	4	ช่องทางตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	01/05/2562 10:20	

แสดง 1 - 4 จาก 4 รายการ

< 1 >

ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์

เชิญชวนตอบแบบ IIT และ EIT

ภายใน IIT

แอดมิน

- 1 เข้าไปที่ Mailbox ในระบบ ITAS เพื่อดาวน์โหลดช่องทางการตอบแบบ IIT
- 2 ทำโปสเตอร์หรือสื่อ PR ช่องทางการตอบแบบ IIT
- 3 ติดประกาศหรือแฮชแท็กไปยังเจ้าหน้าที่หน่วยงาน
- 4 ตอบแบบ IIT ผ่าน QR code หรือ URL ที่แอดมินได้เผยแพร่

ภายนอก EIT

- 1 เข้าไปที่ Mailbox ในระบบ ITAS เพื่อดาวน์โหลดช่องทางการตอบแบบ EIT
- 2 ทำโปสเตอร์หรือสื่อ PR ช่องทางการตอบแบบ EIT
- 3 ติดประกาศ ณ จุดให้บริการหรืออาคารที่จอดรถของหน่วยงาน
- 4 ตอบแบบ EIT ผ่าน QR code หรือ URL หรือเข้าไปที่ <https://itas.nacc.go.th> หรือ Application ITAS



เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT / EIT

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

2021

ขอเชิญบุคลากร
หน่วยงานภาครัฐ
ที่ปฏิบัติงานมา
ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ
**ประเมินคุณธรรม
ความโปร่งใสระดับชาติ**
ให้คะแนนการบริหารงาน
ภายในองค์กรของท่าน
และให้ข้อมูลแก่
ผู้บริหารได้โดยตรง

วิธีการง่ายๆ เพียง
สแกน QR Code



รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน ITA

แบบวัด IIT

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่



การปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐาน



การปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ



การไม่รับเงินสินบน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ



การเปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่โปร่งใส



การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและตรวจสอบได้



การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ



การมอบหมายและประเมินผลงานอย่างเป็นธรรม

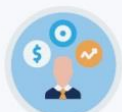


การสั่งให้ทำธุรกรรมหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ



เจ้าหน้าที่มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว



หน่วยงานมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง



หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5

การแก้ไขปัญหาการทุจริต



ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต



หน่วยงานมีการเฝ้าระวังหรือตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน



หน่วยงานมีระบบการร้องเรียนและจัดการต่อการทุจริตในหน่วยงาน

5 ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

30 ข้อ

30 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

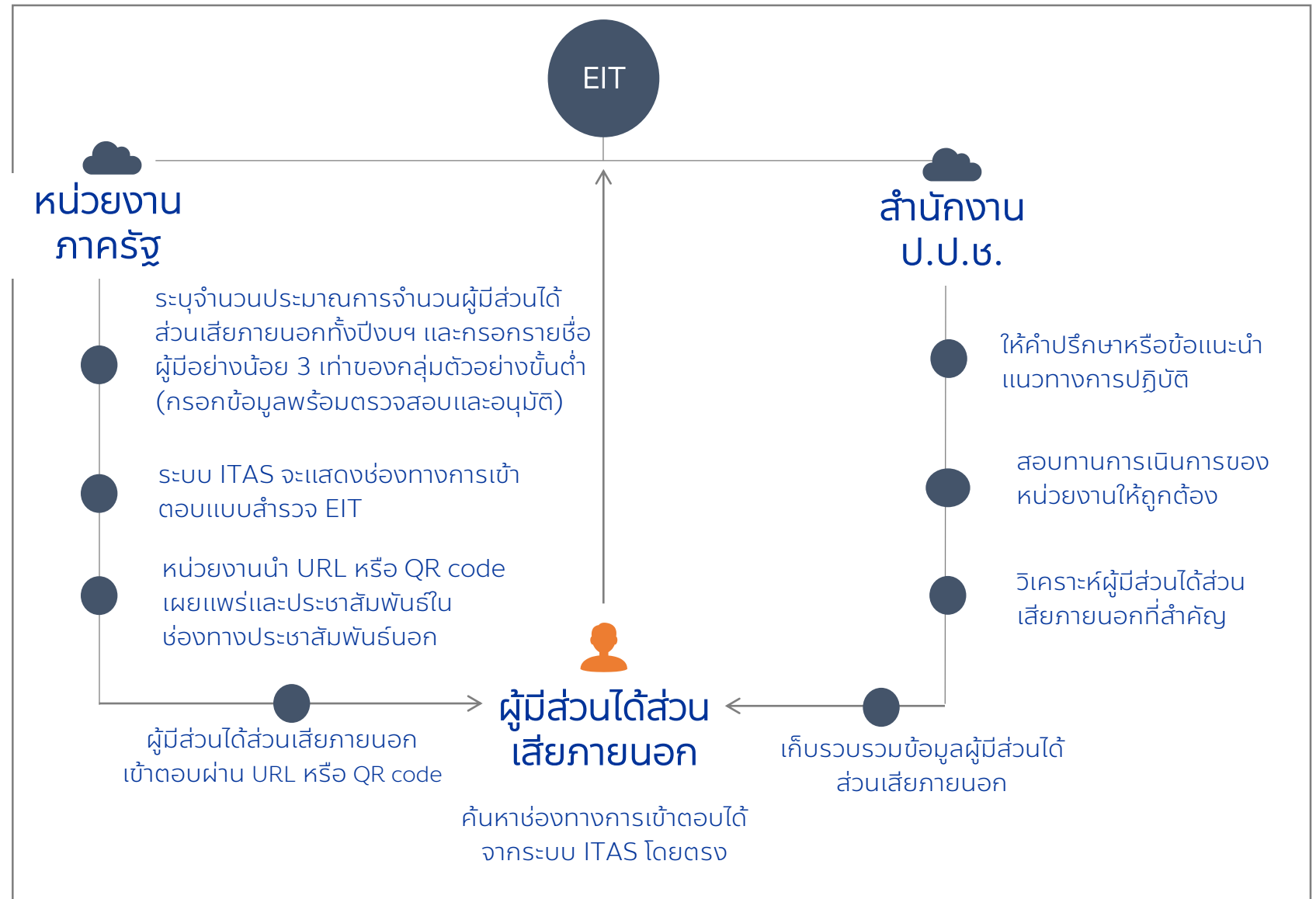
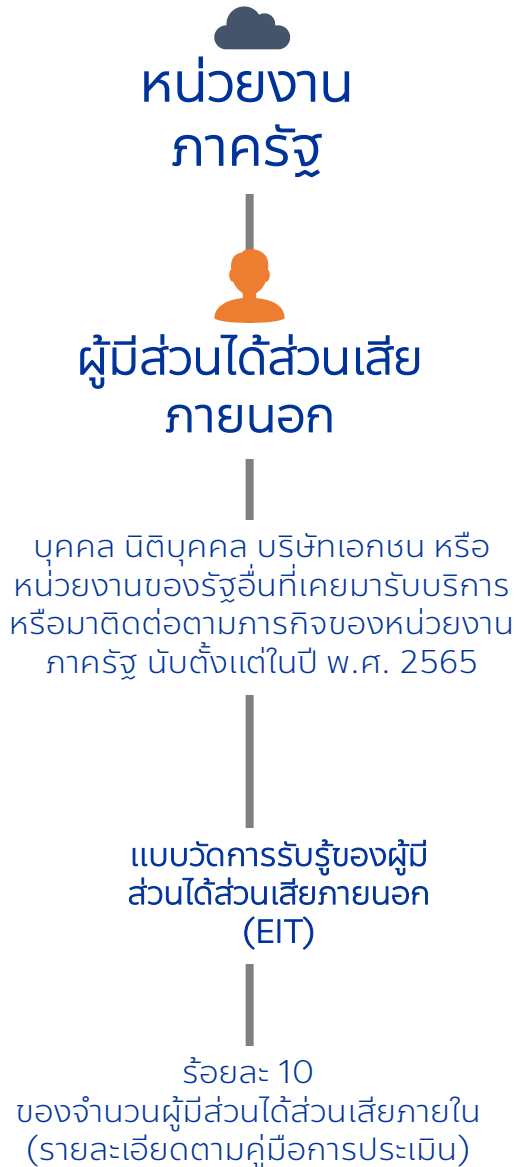
เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

*** หน่วยงานมีบทบาทในการประชาสัมพันธ์/ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้อย่างมากที่สุดเท่าที่สามารถดำเนินการได้ ควบคู่กับการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งจะทำการจัดเก็บข้อมูลให้ได้ไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

รายละเอียดการประเมิน

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT



จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ หมายถึง จำนวนน้อยที่สุดที่จะต้อง มีผู้ตอบแบบวัดให้ได้ครบถ้วน เพื่อให้ มีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการประมวลผลคะแนนจากแบบวัดได้ อย่างไรก็ตาม ระบบ ไม่ได้จำกัดจำนวนผู้ตอบ เพียงจำนวนขั้นต่ำเท่านั้น หน่วยงานจึงสามารถเชิญชวนให้มีผู้เข้ามา มีส่วนร่วมตอบแบบวัดได้มากที่สุด

จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนค่าขั้นต่ำ

< 30 คน

ทั้งหมด

30 ขึ้นไป

ร้อยละ 10 ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด
(แต่ต้องไม่น้อยกว่า 30)

> 4000

ไม่น้อยกว่า 400

*โดยระบบ ITAS จะคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

รายละเอียดการประเมิน

เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT / EIT

แจ้งเตือน

ช่องทางตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
<https://itas.nacc.go.th/go/eit/o7pt7g>



๐ 01/06/2563 14:45

ปิด

ติดตามสถานะ ผลการประเมิน

รายการแจ้งเตือน

ลบข้อมูลการแจ้งเตือน

#	เรื่อง	วันที่/เวลา
1	ช่องทางตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	06/2563 14:45
2	ช่องทางตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	06/2563 14:45
3	ช่องทางตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	01/05/2562 10:27
4	ช่องทางตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	01/05/2562 10:20

แสดง 1 - 4 จาก 4 รายการ

ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์

เชิญชวนตอบแบบ IIT และ EIT

ภายใน IIT

แอดมิน

- 1 เข้าไปที่ Mailbox ในระบบ ITAS เพื่อดาวน์โหลดช่องทางการตอบแบบ IIT
- 2 ทำโปสเตอร์หรือสื่อ PR ช่องทางการตอบแบบ IIT
- 3 ติดประกาศหรือแฮร์ไปยังเจ้าหน้าที่หน่วยงาน
- 4 ตอบแบบ IIT ผ่าน QR code หรือ URL ที่แอดมินได้เผยแพร่

ภายนอก EIT

- 1 เข้าไปที่ Mailbox ในระบบ ITAS เพื่อดาวน์โหลดช่องทางการตอบแบบ EIT
- 2 ทำโปสเตอร์หรือสื่อ PR ช่องทางการตอบแบบ EIT
- 3 ติดประกาศ ณ จุดให้บริการหรือเคาท์เตอร์ของหน่วยงาน
- 4 ตอบแบบ EIT ผ่าน QR code หรือ URL หรือเข้าไปที่ <https://itas.nacc.go.th> หรือ Application ITAS

เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT / EIT

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

2021

ขอเชิญผู้รับบริการ
หรือผู้ติดต่อของ
หน่วยงานรัฐ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ
**ประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส**

ประเมินง่าย ๆ ใน 3 นาที

- 1 เพียงเข้าไปที่เว็บไซต์ itas.nacc.go.th
- 2 ค้นหาหน่วยงานภาครัฐ ที่ท่านเคยติดต่อหรือรับบริการ เพื่อให้คะแนนและให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารของหน่วยงานนั้นโดยตรง

สแกน QR Code
เพื่อประเมินทันที

ดาวน์โหลด App ITAS ได้แล้ววันนี้ที่



รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน ITA

แบบวัด EIT

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน



การได้รับการปฏิบัติ
จากเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ตามมาตรฐาน



การได้รับการปฏิบัติ
จากเจ้าหน้าที่ของรัฐ
อย่างเท่าเทียม
ไม่เลือกปฏิบัติ



การใช้จ่ายงบ
ประมาณเพื่อ
ประโยชน์ส่วนรวม

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร



หน่วยงานมีการ
เผยแพร่ผลงานหรือ
ข้อมูลข่าวสารบน
ควรรรับทราบ



หน่วยงานมีช่องทาง
รับฟังคำติชมหรือ
ความคิดเห็นเกี่ยว
กับการดำเนินงาน



หน่วยงานมีช่องทาง
ให้ผู้มาติดต่อ
ร้องเรียนการทุจริต
ของเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน



เจ้าหน้าที่มีการ
ปรับปรุงคุณภาพ
การปฏิบัติงาน
ให้ดีขึ้น



หน่วยงานมีการ
ปรับปรุงวิธีการ
และขั้นตอนการ
ดำเนินงานให้ดีขึ้น



หน่วยงานมีการนำ
เทคโนโลยีมาใช้ในการ
ดำเนินงานให้เกิดความ
สะดวกรวดเร็วมากขึ้น

3 ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

15 ข้อ

30 คะแนน

ค้นหาหน่วยงานที่ท่านเคยรับบริการหรือติดต่อราชการ

เทศบาลนคร

- เทศบาลนครขอนแก่น อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น
 - เทศบาลนครแหลมฉบัง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
 - เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
 - เทศบาลนครเขียงราย อ.เมืองเขียงราย จ.เขียงราย
 - เทศบาลนครเขียงใหม่ อ.เมืองเขียงใหม่ จ.เขียงใหม่
 - เทศบาลนครตรัง อ.เมืองตรัง จ.ตรัง
 - เทศบาลนครแม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก
 - เทศบาลนครนครปฐม อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม
 - เทศบาลนครนครราชสีมา อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา
 - เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช
- และหน่วยงานอื่นอีก 20 หน่วยงาน...

[/go/eit/gqi9qu](#)
[/go/eit/yireoe](#)
[/go/eit/i9cfs9](#)
[/go/eit/hgbkdd](#)
[/go/eit/91cfah](#)
[/go/eit/nc6frz](#)
[/go/eit/gieqoy](#)
[/go/eit/byb729](#)
[/go/eit/zs1wmw](#)
[/go/eit/u2sugt](#)

ข่าวประชาสัมพันธ์

เอกสารดาวน์โหลด

วิดีโอ

ดูข่าวทั้งหมด



วันแรก
ของการประเมิน ITA

- 1 ลงทะเบียนเข้าร่วม
- 2 อัปเดตข้อมูลการติดต่อของแอดมิน



คู่มือการประเมิน

27 ม.ค. 64

เปิดรายงานวิเคราะห์เจาะลึก ITA 63 ฉบับเสนอคณะรัฐมนตรี!!

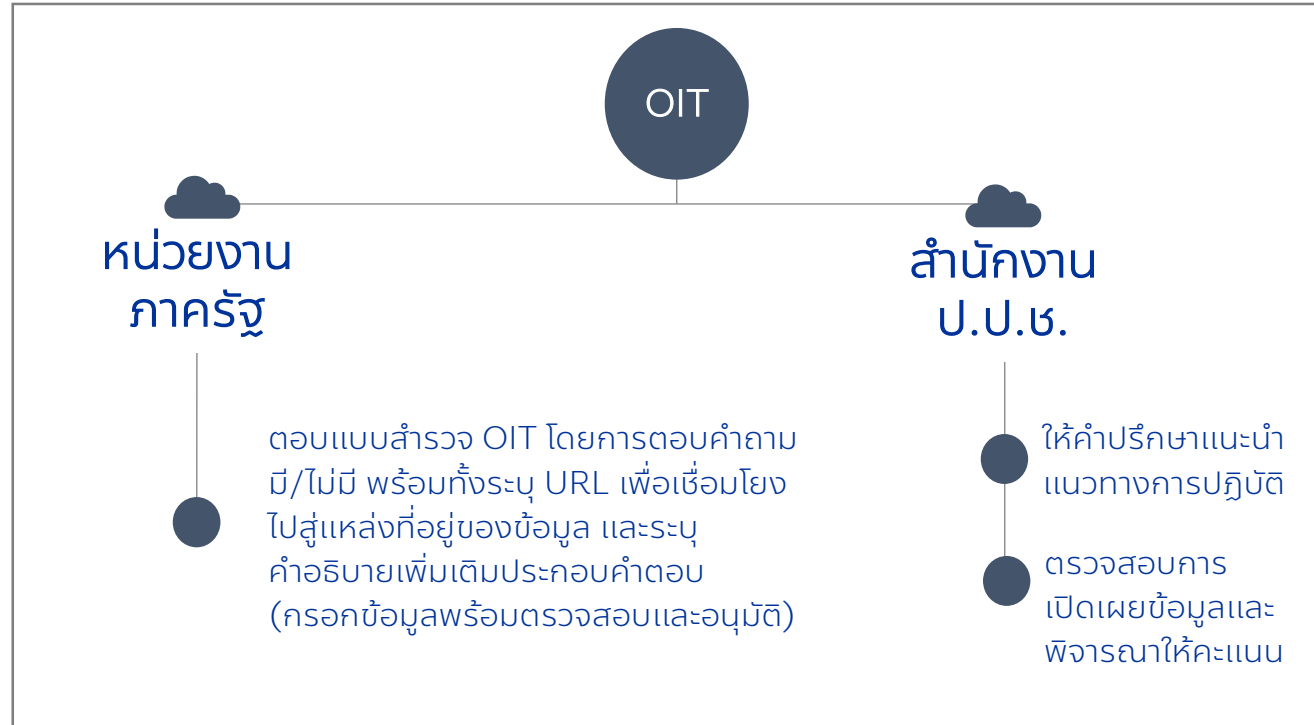
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบ คำตอบ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ โดยประเมินใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล** ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ข้อมูลพื้นฐาน
 - การบริหารงาน
 - การบริหารเงินงบประมาณ
 - การบริหารและพัฒนากฎหมายบุคคล
 - การส่งเสริมความโปร่งใส
- **ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต** ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

หลักการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และการประเมินตามแบบ OIT

“การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นส่วนหนึ่งของการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติตามกฎหมายและแนวนโยบายของรัฐ ซึ่งหน่วยงานต้องปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ต้องรอช่วงเวลาการประเมินฯ อย่างไรก็ตาม ขั้นตอนการประเมิน ITA ได้กำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงาน จะต้องกลั่นกรองและอนุมัติข้อมูลก่อนส่งคำตอบเข้าสู่ระบบ ITAS เพื่อให้ข้อมูลภาครัฐที่ได้เผยแพร่มีความถูกต้องและประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย”



- *** หน่วยงานจะต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม สอบทานข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลในการตอบคำถามให้ชัดเจนมากที่สุด โดยสามารถรับคำแนะนำจากคณะที่ปรึกษาการประเมินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในขั้นตอนการตอบคำถาม ทั้งนี้ หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาในขั้นตอนการตอบคำถามแล้ว หน่วยงานจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลหรือส่งข้อมูลเพิ่มเติมได้
- ***โดยทั่วไปหน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วและภายในระยะเวลาที่กำหนดในขั้นตอนการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล
- *** กรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียด โดยจะต้องมีสาเหตุด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัย เพื่อให้คณะที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาไม่นำข้อนั้นมารวมในการประมวลผล



แบบอนุมัติแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ 2564

สถานะ : รออนุมัติ

9 การเปิดเผยข้อมูล

10 การป้องกันการทุจริต

บันทึกฉบับร่าง

ต้องแก้ไข

ถัดไป >

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย	ผ่าน	ไม่ผ่าน	เหตุผล
O1	โครงสร้าง	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	https://www.nacc.go.th/files/article/attachments/639b7f991aba1c1954400900dc90b5f7.pdf		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	https://www.nacc.go.th/cio?		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	

[Export Document](#)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ 2564

สถานะ : 🚫 **ต้องแก้ไข**

9 การเปิดเผยข้อมูล ————— 10 การป้องกันการทุจริต

[บันทึกฉบับร่าง](#) [ส่งผลการสำรวจ](#) [ถัดไป >](#)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O1	โครงสร้าง	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	https://www.nacc.go.th/files/article/attachmei	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">✕ ไม่ผ่าน หมายเหตุ</div>					

+

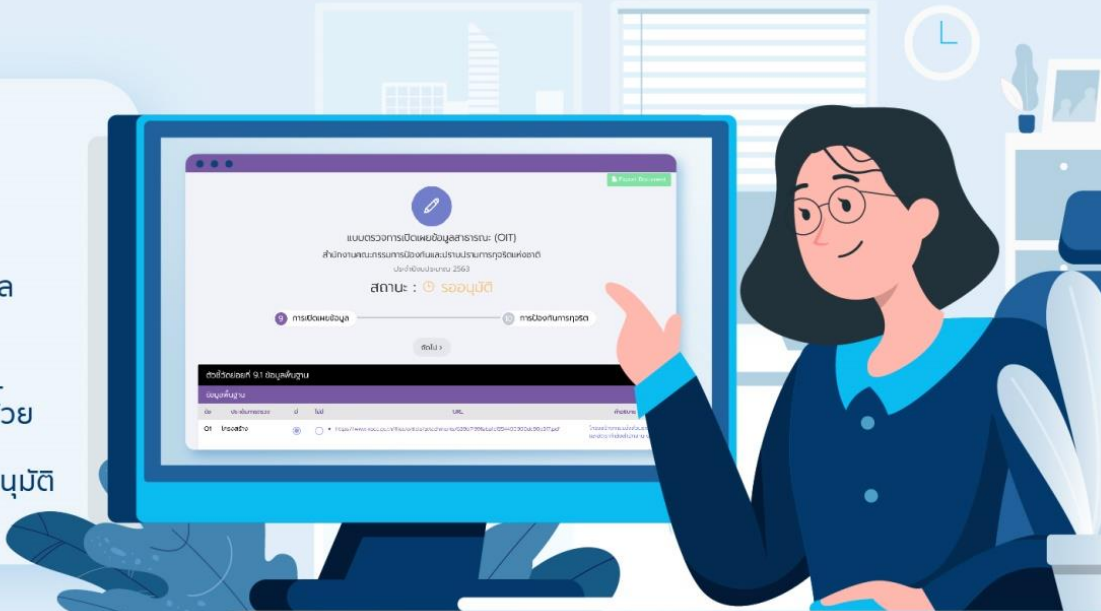
ขั้นตอนการตอบแบบ OIT

แบบวัด OIT

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แอดมิน

- 1 ตรวจสอบข้อความและตรวจสอบการประเมินในระบบ ITAS
- 2 กด “มี” หรือ “ไม่มี” ข้อมูลที่ได้เปิดเผยทางเว็บไซต์
- 3 ถ้าเลือก “มี” ให้ระบุ URL เว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย
- 4 ตอบครบทุกข้อ ยืนยันอนุมัติ



ผู้บริหาร

- 1 ตรวจสอบคำตอบ
- 2 พิจารณาให้ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน”
- 3 “ผ่านหมด” กดยืนยันการตรวจต้องการแก้ไขให้กด “ไม่อนุมัติ”

คำอธิบายเพิ่มเติม

- หน่วยงานจะต้องตอบแบบ OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุคำตอบ และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติคำตอบในแบบ OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- หน่วยงานสามารถเพิ่มช่องสำหรับระบุ URL ได้ แต่ควรเป็น URL ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อความนั้นเท่านั้น และไม่ควรเกิน 10 URL ต่อข้อความ

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน ITA

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

- ข้อมูลพื้นฐาน
- การบริหารงาน
- การบริหารเงินงบประมาณ
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

2 ตัวชี้วัด

7 ตัวชี้วัดย่อย

- การเปิดเผยข้อมูล
- การป้องกันการทุจริต

43 ข้อ

40 คะแนน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ E-mail แผนที่ตั้ง
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565
o8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น
o9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น
o10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565
o11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ o10 มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564
o13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ
o15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565
o16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
o18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565
o19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ o18 มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565
o20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564
o21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565
o23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>
o24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564
o25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
o26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ o25 เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

รายละเอียดการประเมิน

ประเด็นการประเมินในแบบวัด OIT

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร○ การพัฒนาบุคลากร○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร○ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>* กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์การกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
o28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564
o29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ
o30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>
o32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
o33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565
o34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> แสดงนโยบายที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 <p>*ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</p>
o35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐36	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39 มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

เงื่อนไขทั่วไปสำคัญ

- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุก ช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่ สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะที่ปรึกษาการประเมิน
- หน่วยงานจะต้องอธิบายให้ชัดเจนว่าข้อมูลเปิดเผยอยู่ในตำแหน่งใดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างไรจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เนื่องจากการ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาจากความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนทั่วไป
- กรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ ไม่สามารถ เผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมา อย่างละเอียดหรือจะต้อง ระบุเหตุผลด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัยลงในช่องคำอธิบาย เพิ่มเติมประกอบคำตอบ
- ในกรณีหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหรือจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือ ศึกษาดูงานตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแบบวัด OIT อันเนื่องมาจากมติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่ง จังหวัด หรือคำสั่งของแต่ละ ส่วนราชการ ขอให้ระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามประเด็น การประเมินที่กำหนด รวมถึงระบุคำสั่ง หรือ ประกาศ หรือมาตรการที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ สามารถดำเนินการได้ไว้ในช่องคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยไม่ต้องเผยแพร่ข้อมูล ดังกล่าวต่อสาธารณะทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหากคณะที่ปรึกษาพิจารณา แล้วเห็นว่า มีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน

ขั้นตอนการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT เพื่อเพิ่มปฏิสัมพันธ์และความสมบูรณ์ของผลการประเมิน

หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่คณะที่ปรึกษาได้ตรวจสอบและให้คะแนนแบบ OIT แล้ว หน่วยงานจะได้รับทราบผลคะแนนของแบบวัด OIT พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนนของคณะที่ปรึกษา โดยในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่า การพิจารณาให้คะแนนของคณะที่ปรึกษาอาจมีความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ หน่วยงานสามารถขอรับคำอธิบายเพิ่มเติม หรือชี้แจงเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษาได้ เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานได้ทักท้วงการพิจารณาให้คะแนนของคณะที่ปรึกษาหรือยืนยันผลการให้คะแนนแก่หน่วยงานได้ และทำให้หน่วยงานได้รับแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ในการประเมินปีต่อไปได้ ทั้งนี้ รูปแบบ วิธีการและระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เงื่อนไขการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบ OIT

- ❑ กรณีไม่เห็นด้วยกับผล OIT
 - เห็นว่าคณะที่ปรึกษาอาจไม่พบข้อมูลตามที่มีการเปิดเผย
 - เห็นว่าคณะที่ปรึกษาอาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูล
 - เห็นว่าคณะที่ปรึกษาอาจพิจารณาไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด
- ❑ การขอชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้ระบุไว้ในแบบ OIT หรือที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานในการตอบครั้งแรกเท่านั้น
- ❑ การขอชี้แจงเพิ่มเติมตามช่องทางและระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น
- ❑ หากพ้นช่วงระยะเวลาการชี้แจง เพิ่มเติมแบบวัด OIT จะถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ที่จะขอให้คณะที่ปรึกษาการประเมินได้ทบทวนการให้คะแนนแบบวัด OIT

รายละเอียดการประเมิน

สรุปแบบประเมิน

แบบวัด	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	6
			-	6
			-	6
			-	6
			-	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงการทำงาน	-	5
			-	5
			-	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	9
			การบริหารงาน	8
			การบริหารเงินงบประมาณ	7
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			การส่งเสริมความโปร่งใส	5
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	2

เงื่อนไขการประกาศและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด จะไม่ได้รับการประกาศผลการประเมินอย่างเป็นทางการและไม่แสดงผลการประเมินต่อสาธารณะ แต่แสดงให้เห็นหน่วยงานรับทราบเท่านั้น โดยมีเงื่อนไขการประกาศและแสดงผลการประเมิน ดังนี้

- ❑ กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- ❑ กรณีหน่วยงานไม่ได้นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- ❑ กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบแบบ OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- ❑ กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบ IIT น้อยกว่าจำนวนค่าขั้นต่ำที่กำหนด

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	–	–	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

ผลการประเมิน ITA

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ผลการประเมิน ITA ตามเป้าหมายแผนงาน ระดับประเทศ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
ปี	2563	2564	2565
ร้อยละของหน่วยงาน ที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ITA (85 คะแนน)	50%	65%	80%

THANK YOU

