

**ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
พ.ศ. ๒๕๖๓**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ของพนักงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖๔ ของข้อบังคับคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

“พนักงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานหรือพนักงานโครงการของสำนักงาน

“คำสั่งของสำนักงาน” หมายความว่า คำสั่งของสำนักงานที่สั่งให้ลงโทษทางวินัยแก่พนักงานสั่งให้พักงานพนักงาน หรือสั่งให้พนักงานออกจากงาน

ข้อ ๔ พนักงานผู้ใดได้รับคำสั่งของสำนักงาน ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระบุไว้ในระเบียบนี้

การอุทธรณ์คำสั่งของสำนักงาน ให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ให้เห็นได้ว่าคำสั่งของสำนักงานไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่ชอบธรรมอย่างไร โดยจะต้องลงลายมือและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์ รวมทั้งวันเดือนปีที่อุทธรณ์ไว้โดยชัดเจนยื่นต่อประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งของสำนักงาน

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์เจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บจนไม่สามารถยื่นอุทธรณ์ด้วยตนเองได้ ผู้อุทธรณ์จะมอบหมายให้ทนายทนายโดยธรรมหรือบุคคลอื่นในกรณีที่ไม่มีทนายทนายโดยธรรมทำการอุทธรณ์แทน แต่ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่สามารถมอบหมายได้ ให้ทนายทนายโดยธรรมมีสิทธิยื่นอุทธรณ์แทน

ในกรณีที่ผู้ได้รับคำสั่งของสำนักงานยังไม่ได้ยื่นอุทธรณ์ แต่ถึงแก่ความตายในระยะเวลาอุทธรณ์ ให้ทนายทนายของผู้ได้รับคำสั่งของสำนักงานมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ทำหนังสืออุทธรณ์เป็นภาษาต่างประเทศ ผู้อุทธรณ์จะต้องจัดทำคำแปลหนังสืออุทธรณ์เป็นภาษาไทยยื่นมาพร้อมกันด้วย

ถ้าผู้อุทธรณ์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์หรือคณะอนุกรรมการ แล้วแต่กรณี ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์หรือทำเป็นหนังสือแยกต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์หรือคณะอนุกรรมการ แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์

ข้อ ๕ การยื่นหนังสืออุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์จะยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาก็ได้ และให้ผู้บังคับบัญชานั้นดำเนินการตามข้อ ๘ ต่อไป

ในกรณีที่มีผู้นำหนังสืออุทธรณ์มายื่นเอง ให้ผู้รับหนังสือออกใบรับหนังสือประทับตรา รับหนังสือและลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ และให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันยื่นอุทธรณ์

ในกรณีที่ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่งหรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซองหนังสือเป็นวันส่งหนังสืออุทธรณ์

เมื่อได้ยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ไว้แล้ว ผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งคำแถลงการณ์หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เริ่มพิจารณาอุทธรณ์ก็ได้

ข้อ ๖ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ พนักงานที่ประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งของสำนักงาน มีสิทธิขอตรวจหรือคัดสำเนาการสอบสวนที่เป็นทางการของคณะกรรมการสอบสวนหรือของผู้สอบสวนได้ ส่วนการขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำบุคคล พยานหลักฐานอื่น หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ออกคำสั่งของสำนักงานที่จะอนุญาตหรือไม่ โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์ในการรักษาวินัยของพนักงานตลอดจนเหตุผลและความจำเป็นเป็นกรณีไป

ข้อ ๗ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาอุทธรณ์ ให้ถือวันที่พนักงานลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งของสำนักงานเป็นวันทราบคำสั่งของสำนักงาน

ถ้าพนักงานไม่ได้ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งของสำนักงานและมีการแจ้งคำสั่งของสำนักงานให้พนักงานทราบแล้วทำบันทึกลงวันเดือนปี เวลา และสถานที่ที่แจ้งและลงลายมือชื่อผู้แจ้ง พร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือว่าวันที่แจ้งนั้นเป็นวันทราบคำสั่งของสำนักงาน

ถ้าไม่อาจแจ้งให้พนักงานลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งของสำนักงานได้โดยตรง แต่ได้มีหนังสือแจ้งคำสั่งของสำนักงานทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้พนักงาน ณ ที่อยู่ของพนักงานซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการหรือสถานที่ติดต่อที่พนักงานแจ้งให้สำนักงานทราบ ในกรณีนี้เมื่อล่วงพ้นสามสิบวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่าพนักงานได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้แทนรับแล้ว ให้ถือว่าพนักงานได้รับทราบคำสั่งแล้ว

ข้อ ๘ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับหนังสืออุทธรณ์ที่ได้ยื่นหรือส่งตามข้อ ๔ ให้ส่งหนังสืออุทธรณ์ต่อไปยังประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคลภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่รับหนังสืออุทธรณ์

ข้อ ๙ เมื่อประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคลได้รับหนังสืออุทธรณ์แล้ว ให้เรียกประชุมคณะอนุกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสืออุทธรณ์เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ขึ้นคณะหนึ่งเพื่อช่วยเหลือคณะอนุกรรมการในการพิจารณาพยานหลักฐาน ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายแล้วเสนอความเห็นต่อคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามข้อ ๑๒ (๒) แต่ถ้ามีเหตุผลจำเป็นที่ทำให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์รายงานความคืบหน้าในการพิจารณาอุทธรณ์และเหตุผลจำเป็นที่ทำให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ไม่อาจพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวเสนอต่อคณะอนุกรรมการให้พิจารณาขยายเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้อีกครั้งละไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ประกอบด้วยอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการเป็นประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งระดับไม่ต่ำกว่าผู้อุทธรณ์หรือบุคคลภายนอกอย่างน้อยสองคนเป็นกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ โดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะต้องมีผู้ที่ดำรงตำแหน่งนิติกรหรือผู้ที่ได้รับปริญญาทางกฎหมาย หรือผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยอย่างน้อยหนึ่งคนร่วมอยู่ด้วย และให้กรรมการพิจารณาอุทธรณ์คนหนึ่งเป็นเลขานุการ และในกรณีจำเป็นจะแต่งตั้งให้พนักงานคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งแล้ว แม้ภายหลังจะมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของกรรมการพิจารณาอุทธรณ์หรือผู้อุทธรณ์ทำให้กรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีตำแหน่งต่ำกว่าผู้อุทธรณ์ ก็ไม่กระทบถึงการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการดำเนินการของกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๑๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ต้องระบุชื่อและตำแหน่งของผู้อุทธรณ์ เรื่องที่อุทธรณ์ ชื่อและตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)

เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แล้ว ถ้าผู้สั่งแต่งตั้งเห็นว่ามีเหตุอันสมควรหรือจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนหรือเพิ่มจำนวนคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ดำเนินการได้โดยให้แสดงเหตุแห่งการออกคำสั่งนั้นไว้ด้วย

การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามวรรคสองย่อมไม่กระทบถึงการพิจารณาอุทธรณ์ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๑๒ เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แล้ว ให้สำนักงานดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยเร็ว โดยให้ผู้อุทธรณ์ลงลายมือชื่อและวันที่รับทราบเป็นหลักฐาน ในการนี้ให้มอบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์หนึ่งฉบับด้วย กรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่ยอมรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

พิจารณาอุทธรณ์หรือไม่อาจแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบได้ ให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้อุทธรณ์ ณ ที่อยู่ของผู้อุทธรณ์ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการหรือสถานที่ติดต่อที่ผู้อุทธรณ์แจ้งให้สำนักงานทราบ ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ด้วยวิธีการดังกล่าว ให้ถือว่าผู้อุทธรณ์ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แล้ว

(๒) ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และส่งหลักฐานการรับหรือถือว่ารับทราบตาม (๑) พร้อมด้วยเอกสารเกี่ยวกับเรื่องที่พิจารณาอุทธรณ์ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ โดยให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการ ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) รู้เห็นเหตุการณ์หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่อุทธรณ์

(๒) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้อุทธรณ์

(๓) เป็นผู้กล่าวหาหรือเป็นผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการออกคำสั่งของสำนักงาน

(๔) เป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดากับผู้กล่าวหาหรือผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการออกคำสั่งของสำนักงาน

ในการคัดค้านกรรมการพิจารณาอุทธรณ์หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง ผู้อุทธรณ์จะต้องมีหนังสือคัดค้านยื่นต่อประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์หรือประธานอนุกรรมการแล้วแต่กรณี โดยแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ก่อนที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์หรือคณะอนุกรรมการจะเริ่มพิจารณาอุทธรณ์

หากผู้อุทธรณ์ไม่สามารถดำเนินการคัดค้านได้ภายในกำหนดเวลาในวรรคสองโดยมีเหตุผลอันสมควร ผู้อุทธรณ์สามารถยื่นหนังสือคัดค้านได้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ หรือคณะอนุกรรมการ แล้วแต่กรณี จะเริ่มพิจารณาอุทธรณ์ เมื่อประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์หรือประธานอนุกรรมการพิจารณาเห็นว่าการยื่นหนังสือคัดค้านของผู้อุทธรณ์มีเหตุผลอันสมควร ก็ให้ดำเนินการตามวรรคสี่ต่อไป โดยการใดที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์หรือคณะอนุกรรมการได้ดำเนินการไปก่อนรับหนังสือคัดค้าน ให้เป็นอันเสียไปเฉพาะกรณีที่กรรมการพิจารณาอุทธรณ์หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการได้ถอนตัวหรือได้รับแจ้งมิให้ร่วมพิจารณาอุทธรณ์ตามวรรคสี่

เมื่อมีการคัดค้านตามวรรคสองหรือวรรคสาม กรรมการพิจารณาอุทธรณ์หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการผู้นั้นจะถอนตัวไม่ร่วมพิจารณาอุทธรณ์นั้นก็ได้ ถ้ากรรมการพิจารณาอุทธรณ์หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการผู้นั้นมิได้ขอถอนตัว ให้ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์หรือประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่าข้อเท็จจริงนั้นน่าเชื่อถือ ให้แจ้งกรรมการพิจารณาอุทธรณ์หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการผู้นั้นทราบและมีให้ร่วมพิจารณาอุทธรณ์ดังกล่าว เว้นแต่ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์หรือประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้ว เห็นว่าการให้กรรมการพิจารณาอุทธรณ์หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์จะเป็น

ประโยชน์ยิ่งกว่า เพราะจะทำให้ได้ความจริงและชอบธรรม จะอนุญาตให้กรรมการพิจารณาอุทธรณ์ หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์ก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพิจารณาอุทธรณ์หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการเห็นว่าตน มีเหตุตามวรรคหนึ่ง ห้ามมิให้เข้าร่วมพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๑๔ อุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นอุทธรณ์ที่ถูกต้องในสาระสำคัญ และยื่นหรือส่งภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๔ วรรคสามและวรรคห้า

ในกรณีที่มีปัญหาว่าอุทธรณ์รายใดเป็นอุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

ในกรณีที่คณะอนุกรรมการมีมติไม่รับอุทธรณ์ ให้คณะอนุกรรมการแจ้งมติดังกล่าว ให้ผู้อำนวยการทราบเพื่อแจ้งผู้อุทธรณ์ทราบโดยเร็วต่อไป

ให้นำความในข้อ ๑๓ (๑) มาใช้บังคับแก่การแจ้งมติไม่รับอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ผู้อุทธรณ์จะขอถอนอุทธรณ์ ก่อนที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ หรือคณะอนุกรรมการจะพิจารณาอุทธรณ์เสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์หรือคณะอนุกรรมการเมื่อได้ถอนอุทธรณ์แล้ว การพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันระงับไป

ข้อ ๑๖ ในการพิจารณาอุทธรณ์ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และคณะอนุกรรมการพิจารณาจากสำนวนการดำเนินการทางวินัยหรือการดำเนินการของสำนักงานทั้งหมด ในกรณีจำเป็น และสมควรอาจขอเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงเป็นหนังสือจากหน่วยงานของสำนักงานหรือพนักงาน หรือจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก หรืออาจขอให้ผู้แทนของหน่วยงานของสำนักงานหรือพนักงาน หรือของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก มาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา หากคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาเห็นว่า การแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาอุทธรณ์ จะให้งดการแถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้

ในกรณีที่นัดให้ผู้อุทธรณ์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อที่ประชุม ให้แจ้งผู้ที่ออกคำสั่งของสำนักงานทราบด้วยว่าถ้าประสงค์จะแถลงแก้ ก็ให้นำมาแถลงหรือมอบหมายเป็นหนังสือให้พนักงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้แทนมาแถลงแก้ด้วยวาจาต่อที่ประชุมได้ โดยให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการแถลงแก้ดังกล่าว ให้ผู้ที่ออกคำสั่งของสำนักงานหรือผู้แทนเข้าฟังคำแถลงการณ์ด้วยวาจาของผู้อุทธรณ์ได้

ข้อ ๑๗ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้วเสร็จ ให้เสนอความเห็นอย่างหนึ่งอย่างใดต่อคณะอนุกรรมการเพื่อให้พิจารณาวินิจฉัยและมีมติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าการออกคำสั่งของสำนักงานถูกต้องและเหมาะสมแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าการออกคำสั่งของสำนักงานไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้มีมติสั่งการให้แก้ไขคำสั่งของสำนักงานให้ถูกต้องหรือเหมาะสม หรือมีมติให้ยกเลิกคำสั่งของสำนักงานนั้นเสีย

(๓) ถ้าเห็นสมควรดำเนินการโดยประการอื่นใดเพื่อให้มีความถูกต้องและชอบธรรม ให้มีมติให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาวินิจฉัยและมีมติตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาวินิจฉัยและมติของคณะอนุกรรมการให้สำนักงานทราบเพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๙ ต่อไป

ข้อ ๑๘ การพ้นจากการเป็นพนักงานของผู้อุทธรณ์ ไม่เป็นเหตุที่จะยุติการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีที่มีผู้ถูกลงโทษทางวินัยในความผิดที่ได้กระทำร่วมกันและเป็นความผิดในเรื่องเดียวกันโดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อพนักงานคนใดคนหนึ่งใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งของสำนักงานดังกล่าวและผลการพิจารณาเป็นคุณแก่ผู้อุทธรณ์ แม้พนักงานคนอื่นจะไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ หากพฤติการณ์ของพนักงานที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์เป็นเหตุในลักษณะคดีอื่นเป็นเหตุเดียวกับกรณีของผู้อุทธรณ์แล้ว ให้มีมติให้พนักงานที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ได้รับการพิจารณาให้มีผลในทางที่เป็นคุณเช่นเดียวกับผู้อุทธรณ์ด้วย

ข้อ ๑๙ เมื่อคณะอนุกรรมการได้มีมติตามข้อ ๑๗ แล้ว คำวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการให้ถือเป็นที่ยุติ และให้ผู้อำนวยการสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้นในโอกาสแรกที่ทำได้ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นจะให้มีการรับรองรายงานการประชุมก่อนก็ได้ และเมื่อได้สั่งหรือปฏิบัติตามมติดังกล่าวแล้ว ให้แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ให้นำความในข้อ ๑๒ (๑) มาใช้บังคับแก่การแจ้งคำวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการและการแจ้งผลการดำเนินการของสำนักงานตามวรรคหนึ่งให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ การนับระยะเวลาตามระเบียบนี้ สำหรับเวลาเริ่มต้นให้นับถัดจากวันแรกแห่งระยเวลานั้นเป็นวันเริ่มนับระยะเวลา ส่วนเวลาสิ้นสุดถ้าวันสุดท้ายแห่งระยเวลาตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันเริ่มเปิดทำการเป็นวันสุดท้ายแห่งระยเวลา

ข้อ ๒๑ ให้ประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกิติพงศ์ พร้อมวงศ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

ประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคล