

**ข้อบังคับคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารจัดการการเงิน การบัญชี ทรัพย์สิน และงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓**

เพื่อให้การบริหารจัดการการเงิน การบัญชี ทรัพย์สิน และงบประมาณของสำนักงาน
สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความ
คล่องตัวในการปฏิบัติ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมาตรา ๒๕ (๔)
แห่งพระราชบัญญัติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒
ประกอบกับมติคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
แห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ คณะกรรมการอำนวยการสำนักงาน
สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสภานโยบาย
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารจัดการการเงิน การบัญชี ทรัพย์สิน
และงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสำนักงาน
สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรมแห่งชาติ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่
๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อมูลที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผล
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ สำนักงานสามารถดำเนินการโดยใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการดำเนินการ
ของสำนักงานได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่ควบคุมให้มี
การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับ และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ข้อบังคับนี้
- (๑) ออกระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นไปตาม
 - (๒) เสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับนี้ต่อคณะกรรมการอำนวยการ
 - (๓) ดีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
 - (๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่ข้อบังคับนี้กำหนดไว้ หรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมายให้ดำเนินการภายใต้ขอบเขตของข้อบังคับนี้

หมวด ๒

แผนการเงินและงบประมาณ

ข้อ ๖ ให้สำนักงานจัดทำแผนการเงินและงบประมาณประจำปีซึ่งประกอบด้วยแผนรายได้และแผนรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

การกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการในการดำเนินกิจการของสำนักงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากแผนการเงินภายในปีงบประมาณนั้น

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากยังมีได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในแผนรายจ่ายประจำปีไม่ว่าจะได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วหรือไม่ก็ตาม และถ้าประสงค์จะนำมาจ่ายในปีต่อไปให้จัดทำเป็นแผนรายจ่ายประจำปีในปีต่อไป

ข้อ ๘ การเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลงรายการหรือการโอนหมวดค่าใช้จ่าย โดยวงเงินงบประมาณตามแผนรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจากคณะกรรมการอำนวยการไม่เกินร้อยละ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ

ในกรณีที่เกินอำนาจอนุมัติของผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๓

การบริหารรายได้

ข้อ ๙ การรับเงินทุกประเภท ยกเว้นเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้สำนักงานออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินนำเงินประเภทต่าง ๆ ที่รับมา ผากเข้าบัญชีธนาคารของสำนักงานในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๐ ในการจัดเก็บเงินทุกประเภท ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินเป็นผู้จัดเก็บ ยกเว้นเงินรายได้ที่ต้องออกไปจัดเก็บนอกสถานที่ ให้ผู้จัดเก็บนำเงินส่งส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงิน ในวันที่ได้รับเงินหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ในกรณีที่ผู้จัดเก็บอยู่ต่างจังหวัด ให้ผู้จัดเก็บนำเงินส่งส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงิน ในวันที่เดินทางกลับมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจในการกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดเก็บเงินนอกสถานที่

ข้อ ๑๑ การบริหารรายได้ประเภทเงินอุดหนุนที่สำนักงานได้รับจากหน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ตลอดจนดอกผล หรือรายได้อื่นใดที่เกิดจากการดำเนินการของสำนักงาน หรือเงินรายได้สะสมของสำนักงานแต่ไม่รวมถึงเงินงบประมาณแผ่นดินที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่สำนักงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินเก็บรักษาเงินสดย่อยได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่กรณีเป็นเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราวไป

หมวด ๔

การบริหารรายจ่าย

ข้อ ๑๓ รายจ่ายของสำนักงาน แบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อการดำเนินงานของสำนักงาน ได้แก่

(ก) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ

(ข) รายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการตามปกติ ได้แก่ รายจ่ายลงทุนเพื่อที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และรายจ่ายลงทุนเพื่อครุภัณฑ์

(ค) ค่าใช้จ่ายในโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน

(๒) รายจ่ายสนับสนุน และรายจ่ายอื่น ๆ ได้แก่

(ก) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนบุคคลและหน่วยงานอื่นตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

(ข) รายจ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๔ การใช้จ่ายเงินเพื่อกิจการตามข้อ ๑๓ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายและ
สั่งจ่ายเงิน

หมวด ๕

การจัดการประโยชน์จากเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๖ การจัดการประโยชน์จากเงินและทรัพย์สินให้กระทำได้ในกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ซื้อพันธบัตร หรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน

- (๓) ชื่อตัวเงินคลัง
- (๔) นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์
- (๕) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐ
- (๖) กองทุนรวมที่ลงทุนในตราสารหนี้ภาครัฐเท่านั้น แต่ไม่รวมถึงตราสารที่ออกโดยรัฐ

ต่างประเทศ

- (๗) ดำเนินกิจการอื่นที่คณะกรรมการอำนวยการอนุมัติ

ในการจัดหาประโยชน์ ให้สำนักงานเป็นผู้ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลและตรวจสอบของ คณะกรรมการอำนวยการ ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด ยกเว้นข้อ (๔) นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๗ เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้ ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ของผู้ให้โดยไม่ขัดกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

ในกรณีที่ผู้ให้มิได้กำหนดวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ไว้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ การใช้จ่ายเงินและการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสำนักงาน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ให้บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่ออกโดยข้อบังคับสำนักงาน คณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารการเงิน ทรัพย์สินและงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีการออกระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนดตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุวิทย์ เมษินทรีย์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ