

แบบฟอร์มการให้คะแนนเพื่อคัดเลือกบุคลากร

ชื่อผู้สมัคร.....ตำแหน่งที่สมัคร.....

เงินเดือนที่ต้องการ.....วันที่สัมภาษณ์.....

หัวข้อเกี่ยวกับผู้สมัครที่ควรหาคำตอบ	คะแนน (เต็ม = 10 คะแนน)	ข้อสังเกต/ข้อกังวล
1. เขารักงานนี้ไหม		
2. เขาเก่งในงานนี้ไหม หรือเขามีศักยภาพที่จะเป็นคนเก่งในงานนี้ไหม		
3. เขาจะเข้ากับทีมงานได้ไหม หรือเขาจะเสริมทีมในเรื่องใดได้		
4. เขามีทัศนคติ (Attitude) และแรงขับเคลื่อน (Motivation) ที่ถูกต้องไหม		
5. เราจะไว้วางใจ (Trust) เขาได้ไหม		
6. เขาจะทำงานในสไตล์ (Culture) แบบ สวท. ได้ไหม		
7. สวท. สามารถให้ชีวิตที่เขาอยากได้ หรือ อยากเป็นไหม		
คะแนนรวม		
% คะแนนรวม		

หมายเหตุ:

-ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนตั้งแต่ 70% ขึ้นไป

-การสัมภาษณ์ควรให้ผู้สมัครยกตัวอย่างเหตุการณ์ในอดีต/กระบวนการขั้นตอนที่ผู้สมัครลงมือทำ/เหตุผลที่ผู้สมัครทำเช่นนั้น/ผลลัพธ์ที่ได้

-หากคณะกรรมการสัมภาษณ์เห็นว่าข้อหนึ่งข้อใดควรมีน้ำหนัก (Weighting) มากกว่าข้ออื่นๆ สามารถตกลงกันเองได้

เห็นควรให้รับเข้าทำงานหรือไม่

ลงชื่อกรรมการ

(.....)

เครื่องมือช่วยในการคัดเลือกบุคลากร

หัวข้อเกี่ยวกับผู้สมัครที่ควรหาคำตอบ	เครื่องมือช่วยในการหาคำตอบ
1. เขารักงานนี้ไหม (Do they love the job?)	แบบทดสอบ DISC
	แบบทดสอบ Strength Finder
	การสัมภาษณ์ (เช่น ให้ผู้สมัครเล่าถึงงานในอดีตที่ทำแล้วมีความสุข)
	ความมุ่งมั่น (Self Motivation) หรือเป้าหมาย
	การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
2. เขาเก่งในงานนี้ไหม หรือเขามีศักยภาพที่จะเป็นคนเก่งในงานนี้ไหม	ผลการศึกษา
	มหาวิทยาลัยที่จบ
	ผลงานในอดีต
	ผลการทดสอบทำงานจริง ณ วันที่มาสัมภาษณ์หรือวันที่ใกล้เคียง
	สัมภาษณ์ (เลือกหัวข้อที่จำเป็นต่องาน)
	1.ความรู้ ทักษะ และความสามารถ
	2.การบริหารจัดการ (Planning/Organising/Coordinating)
	3.การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
	4.การสื่อสารและการนำเสนอ
	5.ความไวในการปรับเปลี่ยน ปรับตัว
	6.ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม
7.ความมุ่งมั่น บากบั่น ทุ่มเท (Self Motivation/Determination)	
8.การทำงานร่วมกับผู้อื่น	
9.การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	
10.การเป็นผู้นำและการสร้างทีมงาน	
11.การคิดแบบมีกลยุทธ์ (เข้าใจสิ่งที่จะส่งผลกระทบต่อ ข้อดีข้อเสีย เห็นความสัมพันธ์ของเรื่องต่างๆ)	
3. เขาจะเข้ากับทีมงานใหม่ หรือเขาจะเสริมทีมในเรื่องใดได้	แบบทดสอบ DISC
	แบบทดสอบ Strength Finder
	สัมภาษณ์ (เลือกหัวข้อที่จำเป็นต่องาน)
	1.การทำงานร่วมกับผู้อื่น 2.การเป็นผู้นำและการสร้างทีมงาน
4. เขามีทัศนคติ (Attitude) และแรงขับเคลื่อน (Motivation) ที่ถูกต้องไหม	สัมภาษณ์ (เช่น การให้ความสำคัญกับสิ่งต่างๆในชีวิต เหตุผลที่ลาออกจากงาน)
	อื่นๆ.....
5. เราจะไว้วางใจ (Trust) เขาได้ไหม	สัมภาษณ์ (เช่น การให้ความสำคัญกับสิ่งต่างๆในชีวิต คุณธรรม การติดตามงาน ความรอบคอบ)
	แบบทดสอบ Strength Finder
	ถามผู้ร่วมงานเก่า
6. เขาจะทำงานในสไตล์ (Culture) แบบสวนทางได้ไหม	สัมภาษณ์ (เช่น ผู้สมัครจะรู้สึกอย่างไร หากมีงานด่วนบ่อย การประชุมนอกเวลา งาน การปรับเปลี่ยนหัวหน้าบ่อยๆ)
	ที่ทำงานเก่าเป็นองค์กรขนาดใหญ่หรือเล็ก
7. สวนทาง สามารถให้ชีวิตที่เขาอยากได้ หรือ อยากเป็นไหม	สัมภาษณ์ (เช่น สิ่งที่ยากได้จากงาน ทีมงาน องค์กร เป้าหมายในชีวิต การให้ความสำคัญกับสิ่งต่างๆในชีวิต)
	อื่นๆ.....

ความเห็นของ HR ต่อผู้สมัคร

จากใบสมัคร ประวัติ การพูดคุย และผลการทดสอบของผู้สมัคร HR มีความเห็นสรุปดังด้านล่าง

ชื่อ นามสกุล ผู้สมัคร	ตำแหน่งที่สมัคร	ความเห็นของ HR