



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ กรณี การให้หรือการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ พิจารณาเห็นว่า คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสปลอดจากการทุจริตภายในองค์กร เป็นองค์ประกอบและสาระสำคัญที่หน่วยงานจะต้องพึงมีและพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้น การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ควรมีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยประมวลจริยธรรมของพนักงานและพนักงานโครงการ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติกรณีการให้หรือการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อป้องกันความเสี่ยงหรือผลกระทบที่อาจทำให้ภาพลักษณ์ของหน่วยงานเสียหาย ในเรื่องการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ตามกฎหมาย และเพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น
- ๑.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดี สร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ถูกต้อง คงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นที่เชื่อถือ ไว้วางใจ แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานโครงการ ปฏิบัติตนตามแนวทางการปฏิบัติ กรณีการให้หรือการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัด
- ๑.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลพนักงาน และพนักงานโครงการในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด และต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๑.๕ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันลดความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาทางจริยธรรม ช่องทางการประพฤติมิชอบ หรือการรับสินบน ของพนักงานและพนักงานโครงการ

๒. กลุ่มเป้าหมาย

แนวทางการปฏิบัตินี้ให้ครอบคลุมถึงผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานโครงการของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ

๓. แนวทางการปฏิบัติกรณีการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

๓.๑ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ตามกฎหมาย ไม่เรียกร้อง เรียกรับหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนไม่ว่ากรณีใด ที่อาจจะมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่ เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือค่าเบี่ยงประชุม

/ หรือ...

หรือคำวิพากษ์ ซึ่งผู้บริหาร พนักงานหรือพนักงานโครงการของสำนักงานได้รับอันเนื่องมาจากการไปประชุมหรือ การบรรยายหรือการสอนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓.๒ กรณีมีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล และทราบภายหลังว่าของขวัญ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และให้คืนของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยเร็ว ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ส่งมอบของขวัญ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของสำนักงาน

๓.๓ ห้ามเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดจากผู้ได้บังคับบัญชา หน่วยงานเอกชน หรือประชาชน เพื่อ การจัดหาของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้แก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร การอวยพรควรใช้บัตรอวยพร การลงนาม ในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดแก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน

๓.๔ การต้อนรับผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารให้ต้อนรับตามสมควรตามประเพณีนิยม กรณีที่มีความ จำเป็นต้องจัดงานเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่ายประหยัด และให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องและไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกิติพงศ์ พร้อมวงศ์)

เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ