

# BROWNBAG

## STI Sharing

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง  
ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



23 พฤษภาคม 2561

10.00 – 13.00 น.

ณ ห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้

# ข่าวประชาสัมพันธ์

- วิธีปฏิบัติในการเสนอขออนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด โดยที่ไม่มีค่าใช้จ่าย
  - เดิม – ผู้ขออนุมัติ จัดทำ Fin100 ขออนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงาน, ค่าใช้จ่าย 0 บาท
  - **ใหม่** – ผู้ขออนุมัติ ไม่ต้องทำ Fin100 (ศูนย์บาท) แต่ให้จัดทำรายการขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาผ่านระบบ HRM – ESS และ ได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น



รหัสประเภทการลา	ชื่อประเภทการลา
L-001	ลาพักร้อน
L-002	ลากิจ
L-003	ลาป่วย
L-004	ลาคลอด
L-005	ลาเพื่อเลี้ยงบุตร (สตรี)
L-006	ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจ...
L-007	ปฏิบัติงานนอกสถานที่
L-008	ฝึกอบรม/สัมมนา
L-009	ลากิจเพื่อเลี้ยงบุตร



## คำถามที่พบบ่อย



ควรจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการใด

จะต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง

ราคากลางหาอย่างไร



## ขั้นตอนการซื้อหรือจ้าง ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ

01

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

02

ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

03

ดำเนินการจัดหา

04

ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

05

การทำสัญญา

06

การตรวจรับพัสดุ





## วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มี 3 วิธี ดังนี้

1

วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป

2

วิธีคัดเลือก

3

วิธีเฉพาะเจาะจง



# สรุปวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



## ซื้อ / เช่า / งานจ้างทั่วไป

≤ 500,000 บาท

**วิธีเฉพาะเจาะจง**  
ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน  
ไม่เกิน 500,000 บาท ได้ทุกกรณี

**10 วันทำการ**



> 500,000 บาท

1. วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป

ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกกรณี

**60 วันทำการ**

2. วิธีคัดเลือก

- ใช้กับกรณีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้เสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
- เป็นพัสดุที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต ก่อสร้าง หรือที่มีฝีมือ โดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด
- จำเป็น เร่งด่วน หากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่ได้ผล
- มีข้อจำกัดที่จำเป็นต้องระบุชี้ข้อ
- จำเป็นต้องซื้อจากต่างประเทศ
- พัสดุที่ต้องปกปิดหรือใช้ในราชการลับ
- งานซ่อมที่จำเป็นต้องถอดตรวจ
- กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**45 วันทำการ**

3. วิธีเฉพาะเจาะจง

- ใช้ในกรณีที่ปฏิบัติตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างข้อ 1 และ 2 แล้ว แต่ยังไม่ได้รับผู้เสนอ
- มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศและไม่มีพัสดุอื่นใดที่จะใช้ทดแทนได้
- เช่าอสังหาริมทรัพย์
- กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เช่น พักตร์ที่รัฐต้องส่งเสริมหรือ สนับสนุน

**10 วันทำการ**

## งานจ้างที่ปรึกษา

1

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วงเงินเกิน 500,000 บาท) :  
เชิญชวนที่ปรึกษาทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

**60 วันทำการ**

2

วิธีคัดเลือก (วงเงินเกิน 500,000 บาท) :  
เชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดอย่างน้อย 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ ใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

- ประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้เสนอ หรือ ข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
- เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิคเฉพาะ ไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างจำนวนจำกัด
- กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**45 วันทำการ**

3

วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท) หรือ กรณีดังนี้

- ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือ ใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นเสนอ หรือ ข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
- เป็นงานที่จำเป็นต้องให้ที่ปรึกษารายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้ว เนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค
- เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาเพียงรายเดียว
- เป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ อาจล่าช้าก่อให้เกิดความเสียหาย
- กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**10 วันทำการ**

# กระบวนการทำงานของสำนักงานฯ

## งานเลขานุการ

เมื่อ FIN 100 ได้รับการอนุมัติในระบบ  
งานเลขานุการ Scan เอกสาร และ  
ส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง







- กรณีวงเงินเกิน 100,000 บาท  
ส่งต่อให้งานพัสดุดำเนินการ
- กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท  
ส่งต่อให้งานการเงินดำเนินการ

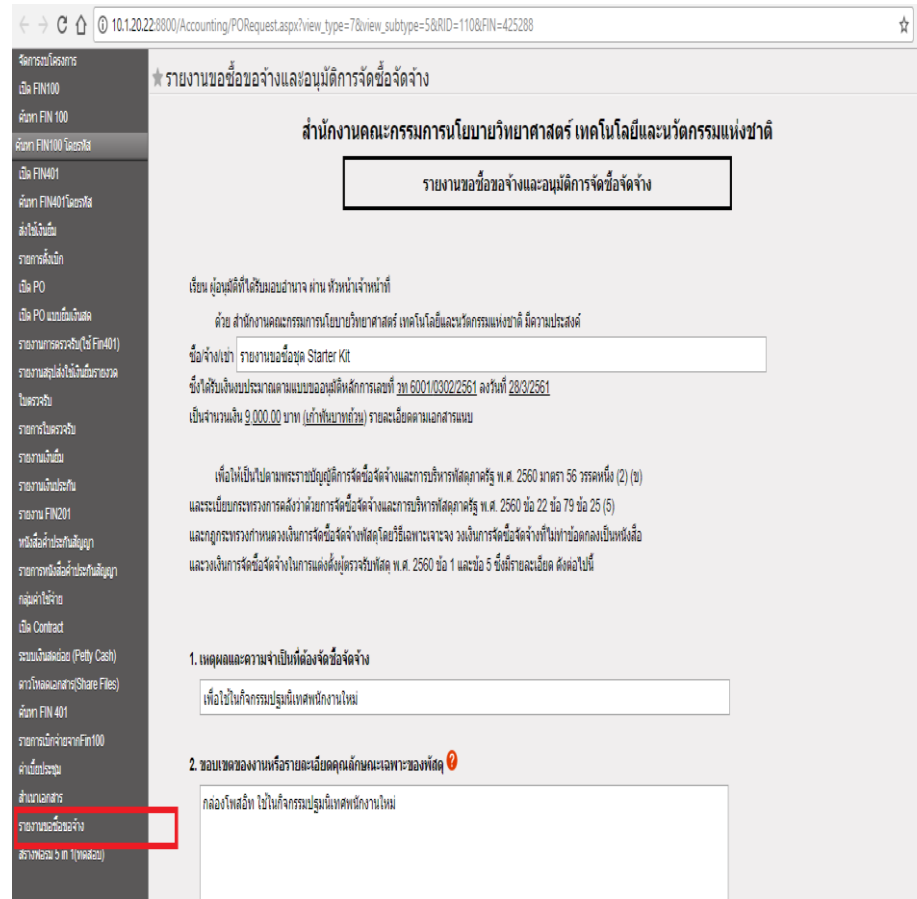


วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินการ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	งานพัสดุดำเนินการตามขั้นตอนในระบบ e-GP
วิธีคัดเลือก	ส่งเอกสารที่ได้รับอนุมัติแล้วให้เจ้าของเรื่อง เพื่อให้เจ้าของเรื่องเสนอรายชื่อผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ เพื่อส่งหนังสือเชิญชวนให้เสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
วิธีเฉพาะเจาะจง	ส่งเอกสารที่ได้รับอนุมัติแล้วให้เจ้าของเรื่อง พร้อม check list เพื่อจัดเตรียมเอกสารของผู้รับจ้างและส่งให้งานพัสดุเพื่อตรวจสอบเอกสารและดำเนินการประกาศผู้ชนะในระบบ e-GP ต่อไป

# การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

## เอกสารที่ต้องใช้

-  FIN100
-  รายงานขอซื้อขอจ้างในระบบ
-  ขอบเขตของงาน/  
คุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (TOR)
-  ใบเสนอราคา
-  ราคากลาง (ถ้ามี)(ไม่ต้องประกาศ)
-  ทะเบียนคู่ค้าภาครัฐ (ถ้ามี)



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ

รายงานขอซื้อขอจ้างและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง

เรื่อง ผู้ดูแลที่ได้รับมอบอำนาจ ท่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ มีความประสงค์

ชื่อจ้างเข้า รายงานขอซื้อ Starter Kit

ซึ่งได้รับเงินงบประมาณแบบของอนุมัติหลักการเลขที่ ฐก 6001/0302/2561 ลงวันที่ 28/3/2561

เป็นจำนวนเงิน 9,000.00 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ใช้ในกิจกรรมปฐมวัยเทพนิมิตงานใหม่
- ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กลองโพลีเอท ใช้ในกิจกรรมปฐมวัยเทพนิมิตงานใหม่
- วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง เงินงบประมาณ จำนวน 9,000.00 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- กำหนดเวลาที่คาดว่าจะใช้พัสดุหรือให้งานนี้แล้วเสร็จ 20 วัน นับตั้งแต่วันที่อนุมัติ
- วิธีที่จะซื้อหรือจะจ้างและแหล่งพัสดุที่ต้องจ้าง ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำนวนน้อย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และเป็นกรณีจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- หลักการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอเสนอได้โปรด

- เห็นชอบในรายงานขอซื้อขอจ้างและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น
- อนุมัติแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวนี้ เพื่อให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ตรวจรับพัสดุ

ตำแหน่ง	รายชื่อ	ผู้ลงนาม
ผู้ตรวจรับพัสดุ	1.) นางกานดา ทวีรัตน์	ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จัดทำ \_\_\_\_\_ ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้อนุมัติ  
(นางกานดา ทวีรัตน์) (นางสาวสิริมา เอื้อธรรมวิบูลย์)  
29 / มีนาคม / 2561

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างในระบบ ERP

ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง



# การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินเกิน 100,000 บาท

## การตรวจสอบเอกสารก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินเกิน 100,000 บาท



### 1. ผู้จัดซื้อจัดจ้าง โปรดระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป  วิธีคัดเลือก  วิธีเฉพาะเจาะจง

โปรดระบุเหตุผล กรณีวงเงินเกิน 5 แสนบาทและต้องการใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

### 2. Fin 100

- อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

### 3. ขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR)

- 3.1 ชื่อโครงการ กับ Fin 100  ตรง  ไม่ตรง

- 3.2 รายละเอียดขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

	(มี)	(ไม่มี)
(1) ความเป็นมา		
(2) วัตถุประสงค์		
(3) คุณสมบัติผู้เสนอราคา		
(4) รายละเอียดของงาน		
(5) ระยะเวลาการดำเนินงาน		
(6) การส่งมอบ		
(7) วงเงินงบประมาณ		
(8) การจ่ายเงิน		
(9) หลักประกันสัญญา/เงินประกันผลงาน		
(10) รายชื่อคณะกรรมการ		
- คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง		
- คณะกรรมการพิจารณาผล (ประกาศเชิญชวนทั่วไป/คัดเลือก)		
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ		

### 4. ราคาผลงาน

	(มี)	(ไม่มี)	
งานซื้อ/จ้างทั่วไป	(1) ชื่อโครงการ และหน่วยงานเจ้าของโครงการ		
	(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		
	(3) วันที่กำหนดราคากลางราคาอ้างอิงและ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)		
	(4) แหล่งที่มาราคากลาง		
	(5) รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง		

	(มี)	(ไม่มี)	
งานจ้างที่ปรึกษา	(1) ชื่อโครงการ และหน่วยงานเจ้าของโครงการ		
	(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		
	(3) วันที่กำหนดราคากลางราคาอ้างอิง และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)		
	(4) ค่าตอบแทนบุคลากร		
	(5) ค่าวัสดุอุปกรณ์		
	(6) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)		
	(7) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
	(8) แหล่งที่มาราคากลาง		
	(9) รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง		

ลงชื่อ.....ผู้จัดซื้อจัดจ้าง (...../...../.....)

### ตรวจสอบแล้ว

- เอกสารไม่ครบถ้วน ส่งเรื่องคืน  
 เอกสารครบถ้วน ส่งเรื่องให้พัสดุ ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร (...../...../.....)



# ตัวอย่างเอกสารที่ตรวจสอบ

## FIN100

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ

แบบขอข้อมูลกิจการของธุรกิจนวัตกรรม (FIN100) สำหรับผู้ประกอบการใหม่

เลขที่: 005/2561 วันที่: 17/01/2561 สถานะ: (เลือก)

ชื่อ: บริษัท ใช้นวัตกรรม จำกัด (มหาชน) - นวัตกรรม

ที่อยู่: 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์: +66 2160 5432-7

โทรสาร: +66 2160 5438

อีเมล: info@sti.or.th

เว็บไซต์: www.sti.or.th

ประเภทค่าใช้จ่าย	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวน
ค่าจ้างบุคลากร (รวม) ...	1.00	2,800,000.00	2,800,000.00

รวม: 2,800,000.00

วันที่: 18/01/61

วันที่: 17/01/61

## TOR

ขอบเขตการจ้าง (Terms of Reference: TOR)  
 โครงการจ้างที่ปรึกษาการจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่  
 ระหว่างกิจการขนาดใหญ่และมหาวิทยาลัย  
 (มหาวิทยาลัยที่ 13)

- หลักการและเหตุผล**  
 ตามที่รัฐบาลมีนโยบายปรับโครงสร้างระบบเศรษฐกิจของประเทศ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ให้เป็นมิตรทางเศรษฐกิจที่สามารถใช้ทรัพยากรของประเทศในการผลิตสินค้าและบริการมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม การจ้างงานในท้องถิ่น และการกระจายรายได้สู่ภูมิภาค รวมทั้งก่อให้เกิดอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนประเทศ โดยมอบหมายให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ในการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่ (Startup) ให้มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้  
 ในการส่งเสริมให้ธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่สามารถพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูงและขยายตลาดไปสู่ระดับโลกได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องมีเครือข่ายของกิจการขนาดใหญ่มาช่วย เนื่องจากกิจการเหล่านี้มีเทคโนโลยีและเครือข่ายการค้าระดับโลก การส่งเสริมให้กิจการขนาดใหญ่เป็นที่ตั้งทางธุรกิจ (Business Brotherhood) แก่ธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่จึงเป็นสิ่งที่จะช่วยให้ธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่มีโอกาสเติบโตและประสบความสำเร็จสูงขึ้น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทช.) ในฐานะหน่วยงานร่วมดำเนินงานจึงจะดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์ส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและกิจการขนาดใหญ่ เพื่อทำหน้าที่เร่งการเติบโตทางธุรกิจ (Accelerator) และเป็นการสร้างช่องทางให้กิจการขนาดใหญ่สามารถร่วมมือทางธุรกิจกับธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่ได้  
 นอกจากนี้ศูนย์ดังกล่าวยังเป็นกลไกสำคัญในการก่อให้เกิดการจ้างงานบุคลากรที่มีความสามารถระดับสูงด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และเกิดความร่วมมือในการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันวิจัย ภาคการศึกษา และภาคเอกชน เกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเทคโนโลยี (Knowledge and technology transfer) และสร้างองค์ความรู้ใหม่ และสามารถตั้งศักยภาพของนักวิจัยไทยจำนวนมากที่ฝังตัวอยู่ในภาคอุดมศึกษาและหน่วยงานของภาครัฐให้ออกมาร่วมกันพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศได้  
 สวทช. พิจารณาแล้วเห็นว่า การทำหน้าที่ดังกล่าวให้เกิดประสิทธิผลสูงที่สุดนั้น จำเป็นต้องมีผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ ความมุ่งมั่น และเป็นผู้มีความสามารถในการร่วมงานกับภาคเอกชน เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวรวมทั้งการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประเทศ และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วัตถุประสงค์**  
 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศูนย์ส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและกิจการขนาดใหญ่  
 2.2 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและสร้างศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่ที่เข้าร่วมโครงการ อาทิ ด้านการตลาด ด้านเทคโนโลยี ด้านกฎหมาย ด้านการเงิน ด้านการจัดการ และด้านการเข้าสู่ตลาดในต่างประเทศ โดยมีมหาวิทยาลัยและกิจการขนาดใหญ่ร่วมกันเป็นพี่เลี้ยง

## ราคากลาง

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ  
 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท  
 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
 National Science Technology and Innovation Policy Office  
 319 Charnchuri Square Building 14th Fl., Phayathai Rd.,  
 Patumwan, Bangkok 10330 Thailand

เลขที่ประกาศราคากลาง 0025/2561 ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2560

ตารางแสดงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง (ป.ป.ช. 7)

- ชื่อโครงการ จ้างทำการศึกษาและรายงานผลโครงการนวัตกรรม Innovative Startup
  - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)  
 2.1 ค่าจ้างเพื่อการศึกษาและรายงานผลโครงการนวัตกรรม Innovative startups ระยะเวลาดำเนินงาน 3 เดือน เป็นเงิน 500,000 บาท
  - วันที่กำหนดราคากลาง 14 ธันวาคม 2560
  - แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
 ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด
- | บริษัท                          | ราคา (บาท) |
|---------------------------------|------------|
| บริษัท มีจีเน็ส จำกัด           | 500,000.00 |
| บริษัท มิราเคิล อินส์ไทร์ จำกัด | 580,000.00 |
| บริษัท ดีเค็ด จำกัด             | 550,000.00 |

- รายชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน  
 5.1 นายชินวาท ชินะประยูร  
 5.2 นางสาวนัยนา เป็ลยอนันต์  
 5.3 นายพงษ์ศักดิ์ ลิ้มปัทมพัฒน์



## รายละเอียดร่างขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ



- (1) ความเป็นมา
- (2) วัตถุประสงค์
- (3) คุณสมบัติผู้เสนอราคา
- (4) รายละเอียดของงาน
- (5) ระยะเวลาการดำเนินงาน
- (6) การส่งมอบ
- (7) วงเงินงบประมาณ
- (8) การจ่ายเงิน
- (9) หลักประกันสัญญา/เงินประกันผลงาน
- (10) รายชื่อคณะกรรมการ
  - คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีคัดเลือก/วิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีวงเงินเกิน 5 แสนบาท)
  - คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
  - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



ราคากลาง คืออะไร

ราคาเพื่อใช้เป็นฐาน  
สำหรับเปรียบเทียบกับ  
ราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้  
ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง

หาได้จากที่ไหน และ

เลือกใช้อันไหนดี

ขั้นที่ 1

ขั้นที่ 2

(1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

ขั้นที่ 3

(2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ



# ตัวอย่าง แหล่งที่มาราคากลาง - ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด



ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ 1  
สำนักงานประมาณ  
มกราคม 2561

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

ครุภัณฑ์การเกษตร

ครุภัณฑ์การแพทย์

ครุภัณฑ์การศึกษา

**ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่**

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ครุภัณฑ์โรงงาน

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ครุภัณฑ์สำรวจ

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

<http://bbproject.bb.go.th/bbstd/>



ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา  
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
กระทรวงการคลัง  
Consultant Database Center

## หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 128 ลว.8 ส.ค. 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0903/ว.99 ลว.20 พ.ย. 2546 เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาอัตราใหม่



เกณฑ์ราคาพื้นฐาน

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เกณฑ์ราคากลาง


เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 **UPDATE!!**  
ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน 2560

# แบบฟอร์มราคากลางที่ใช้บ่อย

## งานซื้อ/จ้างทั่วไป (ป.ป.ช. 7)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ  
 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท  
 เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
**National Science Technology and Innovation Policy Office**  
 319 Chulalongkorn Square Building 14th Fl., Phayathai Rd.,  
 Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

Tel: +66 2146 5432-7  
 F: +66 2146 5438  
 info@nsi.or.th




เลขที่ประกาศราคากลาง 0070/2561 ลงวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2561  
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง (ป.ป.ช. 7)

- ชื่อโครงการ การจ้างจัด workshop : Leader as Facilitative Coach สำหรับผู้บริหาร สอทท.  
 วันที่ 28 - 29 มีนาคม พ.ศ. 2561 และวันที่ 23 เมษายน พ.ศ.2561 ในเขตกรุงเทพมหานครและ  
 ปริมณฑล
- วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 600,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
- วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561
- แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - บริษัท จีมี เทคโนโลยี
  - ห้างหุ้นส่วนสามัญ รัฐวิสาหกิจ
- รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ TOR
  - นางสาวกัญญา เขื่อนขันธ์กาถเลิศลักษณ์
  - นางสาวรุ่งนภา ทองกุล
  - นางสาวพัชรีวันพร นาคใจ

## งานจ้างที่ปรึกษา (ป.ป.ช. 4)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ  
 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท  
 เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
**National Science Technology and Innovation Policy Office**  
 319 Chulalongkorn Square Building 14th Fl., Phayathai Rd.,  
 Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

Tel: +66 2146 5432-7  
 F: +66 2146 5438  
 info@nsi.or.th



เลขที่ประกาศราคากลาง 0046/2560 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561  
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจ้างที่ปรึกษา (ป.ป.ช. 4)

- ชื่อโครงการ โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจข้อมูลเชิงปริมาณของธุรกิจและนวัตกรรมของอุตสาหกรรม  
 หน่วยงานศึกษาโครงการ สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (อวทท.)
- วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 6,600,000 บาท (สิบล้านหกแสนบาทถ้วน)
- วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ลงวันที่ 16 ม.ค. 61
- ค่าตอบแทนบุคลากร, ชมรมฯ, วัสดุ, เครื่องมือ 600,000 บาท รวมวงเงิน 6,600,000 บาท (สิบล้านหกแสนบาทถ้วน)
- ผู้จ้างงานที่ปรึกษาและที่ปรึกษา
  - ผู้จ้างงานที่ปรึกษาและที่ปรึกษา ส่วนรวม 1.0 คน
  - ผู้จ้างงานที่ปรึกษา
    - ผู้จ้างงานที่ปรึกษา 1. นาย สมบัติคุณ วัฒนศิริวัฒน์ มีประสบการณ์ทำงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเกษตรกว่า 10 ปี และมีประสบการณ์ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาและจัดการข้อมูลเชิงปริมาณของอุตสาหกรรมเกษตรที่ปรึกษาวิจัย การวิเคราะห์เชิงปริมาณ การจัดทำรายงานวิจัย
    - ผู้จ้างงานที่ปรึกษา 2 นาย
      - ผู้จ้างงานที่ปรึกษา 1. นาย สมบัติคุณ วัฒนศิริวัฒน์ มีประสบการณ์ทำงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเกษตรกว่า 10 ปี และมีประสบการณ์ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาและจัดการข้อมูลเชิงปริมาณของอุตสาหกรรมเกษตรที่ปรึกษาวิจัย การวิเคราะห์เชิงปริมาณ การจัดทำรายงานวิจัย
      - ผู้จ้างงานที่ปรึกษา 2. นาย สมบัติคุณ วัฒนศิริวัฒน์ มีประสบการณ์ทำงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเกษตรกว่า 10 ปี และมีประสบการณ์ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาและจัดการข้อมูลเชิงปริมาณของอุตสาหกรรมเกษตรที่ปรึกษาวิจัย การวิเคราะห์เชิงปริมาณ การจัดทำรายงานวิจัย
- ค่าวัสดุอุปกรณ์
 

ค่าใช้จ่ายในการเขียนและเขียนแบบของงาน ..... 180,000 บาท  
 (ใช้วงเงิน 600,000 บาท) รวมวงเงินของ 300,000 บาท  
 ค่าวัสดุอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง ..... 180,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 

ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ 370,000
- แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 6,600,000 บาท  
 แหล่งที่มาของราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 

1. นายสมิทธิพร เสนาคุณ	ประธานกรรมการ
2. นางภาสกริณี อารีวิทย์	กรรมการ
3. นายสุวิชาติ นาคใจ	กรรมการ

# การลงทุนในเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

อำนาจสั่งการและการจัดหาพัสดุ  
ตามคำสั่ง สวทท. ที่ 70/2560

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

เกิน 2,000,000 บาท

เลขาริการ

- เห็นชอบ
  - รายงานขอซื้อขอจ้าง
  - แต่งตั้งคณะกรรมการ
- อนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
- ลงนามสัญญา/ข้อตกลง และสั่งการในฐานะคู่สัญญา
- เปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง
- ปรับ/ลด/งดค่าปรับ
- ขยายระยะเวลาของสัญญา
- อนุมัติบอกลึกสัญญา

ไม่เกิน 2,000,000 บาท

รจจเลขาฯ D1 - D3

รจจเลขาฯ D4

- เห็นชอบ
  - รายงานขอซื้อขอจ้าง
  - แต่งตั้งคณะกรรมการ

- เห็นชอบ
  - รายงานขอซื้อขอจ้าง
  - แต่งตั้งคณะกรรมการ

อนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง  
(วิธีเฉพาะเจาะจง)  
ไม่เกิน  
**100,000**

อนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง  
ลงนามสัญญา/ข้อตกลง  
และสั่งการในฐานะ  
คู่สัญญา

กรณีเกิน  
**100,000**

งานจ้างที่ปรึกษา หรือการจัดซื้อจัดจ้าง  
ที่มีวงจการจ่ายมีนเกิน 1 งวด

- เปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง
- ปรับ/ลด/งดค่าปรับ
- ขยายระยะเวลาของสัญญา
- อนุมัติบอกลึกสัญญา  
\*\*[วงมีนตาม Fin100]

ไม่เกิน 300,000 บาท

พช. D1 - D3

พช. D4

- เห็นชอบ
  - รายงานขอซื้อขอจ้าง
  - แต่งตั้งคณะกรรมการ

- เห็นชอบ
  - รายงานขอซื้อขอจ้าง
  - แต่งตั้งคณะกรรมการ

อนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง  
(วิธีเฉพาะเจาะจง)  
ไม่เกิน  
**100,000**

อนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง  
(วิธีเฉพาะเจาะจง)  
ลงนามสัญญา/ข้อตกลง  
และสั่งการในฐานะ  
คู่สัญญา

กรณีเกิน  
**100,000**

งานจ้างที่ปรึกษา หรือการจัดซื้อจัดจ้าง  
ที่มีวงจการจ่ายมีนเกิน 1 งวด

- เปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง
- ปรับ/ลด/งดค่าปรับ
- ขยายระยะเวลาของสัญญา
- อนุมัติบอกลึกสัญญา  
\*\*[วงมีนตาม Fin100]



# วิธีเฉพาะเจาะจง



อ่านเพิ่มเติม คลิก





# รายการเอกสารประกอบการทำสัญญา

## รายการเอกสารประกอบการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



1. กรณี **คู่สัญญา** เป็นนิติบุคคล (เอกชน) เช่น บริษัท , ห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นต้น

รายละเอียด	มี	ไม่มี
1.1 หลักประกันสัญญา		
1.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนและบริษัท ที่ออกไม่เกิน 2 เดือน, พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด		
1.3 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)		
1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามสัญญา พร้อมรายชื่อพยานของคู่สัญญา		
1.5 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีผู้มีอำนาจลงนามสัญญาไม่สามารถลงนามสัญญาด้วยตนเองได้		
1.6 สำเนาสมุดคู่ฝากแสดงเลขบัญชีธนาคาร		

2. กรณี **คู่สัญญา** เป็นบุคคลธรรมดา

รายละเอียด	มี	ไม่มี
3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
3.2 สำเนาเอกสารการลงทะเบียนคู่ค้าภาครัฐในระบบ e-GP		
3.3 สำเนาสมุดคู่ฝากแสดงเลขบัญชีธนาคาร		

3. กรณี **คู่สัญญา** เป็นนิติบุคคล เช่น ส่วนราชการ, รัฐวิสาหกิจ, องค์การมหาชน, มหาวิทยาลัย รัฐและเอกชน เป็นต้น

รายละเอียด	มี	ไม่มี
2.1 สำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัย		
2.2 สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย		
2.3 สำเนาบัตรข้าราชการของอธิการบดีผู้มีอำนาจลงนามสัญญา พร้อมรายชื่อพยานของคู่สัญญา		
2.4 หนังสือมอบอำนาจจากอธิการบดีกรณีที่อธิการบดีไม่สามารถลงนามสัญญาได้พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ		
2.5 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร		
2.6 สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา กรณีการจ้างที่ปรึกษา		
2.7 สำเนาสมุดคู่ฝากแสดงเลขบัญชีธนาคาร		
2.8 หลักประกันสัญญา (กรณีมหาวิทยาลัยเอกชน)		

ลงชื่อ.....เจ้าของโครงการ

(...../...../.....)

ตรวจสอบแล้ว



เอกสารไม่ครบถ้วน ส่งเรื่องคืน

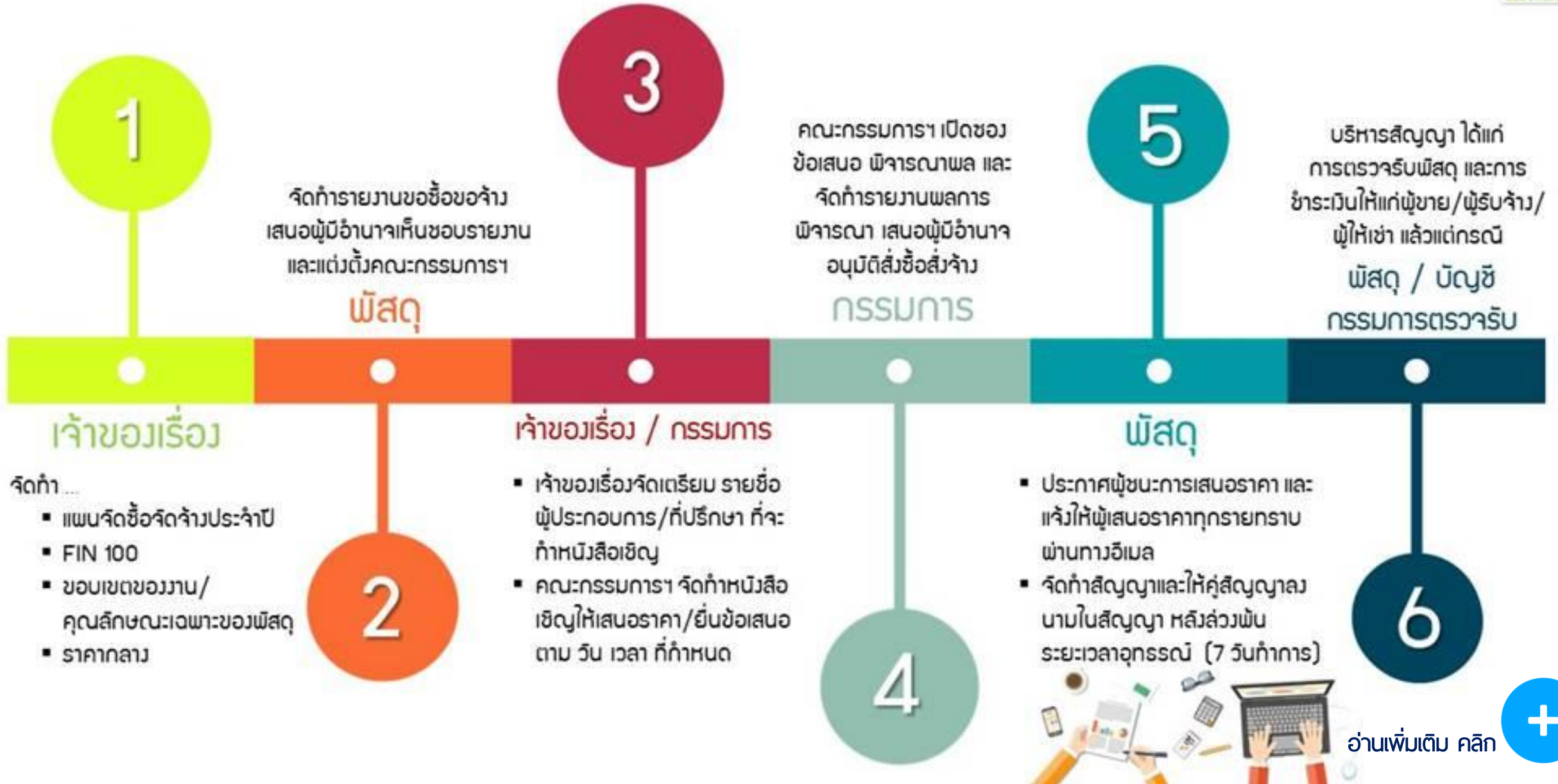


เอกสารครบถ้วน

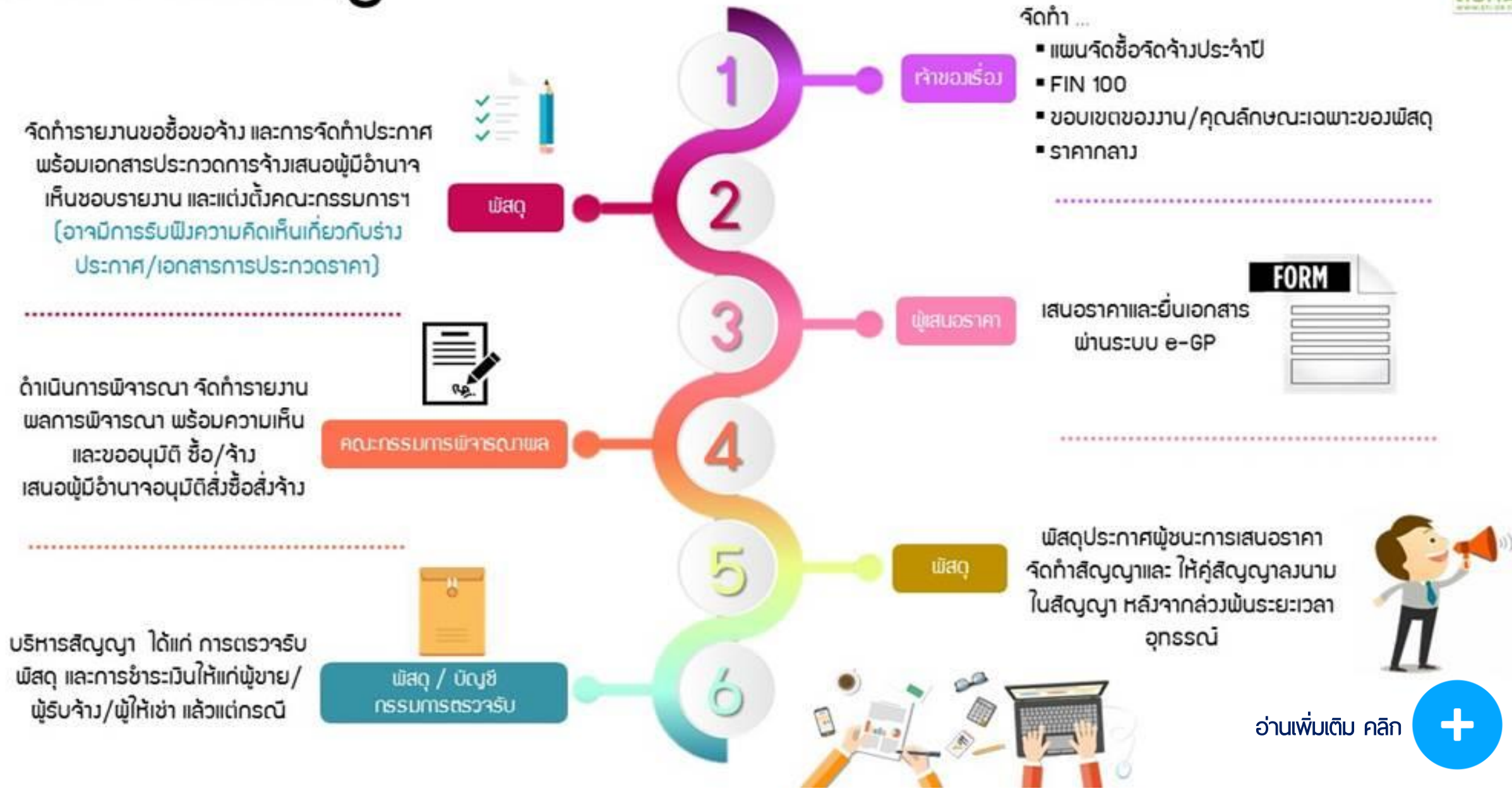
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร (ที่สต) (...../...../.....)



# วิธีคัดเลือก



# วิธี e-Bidding (วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป)



อ่านเพิ่มเติม คลิก

# การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยงานพัสดุ

## การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
  - 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
  - 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
  - 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา ✓
  - 5 จัดทำร่างสัญญา ✓
  - 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ✓
  - 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา ✓
  - 8 บริหารสัญญา ✓
- การบันทึกรายงานผลการพิจารณา

## การบันทึกข้อมูลในระบบ ERP

The screenshot displays the STI-ERP system interface for a contract purchase order. The browser address bar shows the URL: 10.1.20.22:8800/Accounting/ContractPO.aspx?view\_type=7&view\_subtype=31. The page title is "สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (STI-Phase2)". The main content area is titled "สัญญาจ้างสัญญาทั่วไป ภายใต้โครงการ" and includes fields for contract details such as "สัญญาเลขที่", "วันที่จัดทำ", "ผู้จัดทำ", "ชื่อผู้", "สัญญาฉบับ", "วันที่เริ่มสัญญา", "วันที่สิ้นสุดสัญญา", "วันที่ครบกำหนด", "มูลค่าสัญญา", "เงินในสัญญา", "ระยะเวลาจ่ายคืนเงินประกัน", "สัญญาฉบับ", "วันที่เริ่มสัญญา", "วันที่สิ้นสุดสัญญา", "วันที่ครบกำหนด", "มูลค่าสัญญา", "เงินในสัญญา", "ระยะเวลาจ่ายคืนเงินประกัน". The interface also shows a sidebar with navigation options and a top navigation bar with tabs for PURCHASES, PROJECT, ACCOUNTING, and SMART.

# ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order )

ใช้ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีเงื่อนไข ดังนี้



จ่ายเงินงวดเดียว



ส่งมอบงานภายใน 90 วัน



การติดอากรแสตมป์

วงเงิน 1 บาท – 200,000 บาท ทุก 1,000 ติดอากรแสตมป์ 1 บาท

วงเงิน 200,001 บาท ขึ้นไป ต้องติดตราสาร แทนการติดอากรแสตมป์



ไม่ต้องวางเงินประกันสัญญา



# ตัวอย่างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order)



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ  
เลขที่ 319 อาคาร จีดีอีจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน  
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00069046-1

ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง  
เลขที่ PO-18-00070

ชื่อผู้ขายผู้รับจ้าง นายเอกฤกษ์ สันตผล 182/18-11 น. 7 ซ.มาหิธรพัฒนา อ.เมืองราชบุรี ราชบุรี	ผู้รับซื้อ / สถานที่ส่งมอบพัสดุ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เลขที่ 319 อาคาร จีดีอีจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00069046-1 โทรศัพท์ 02-160-5432-37 ต่อ 710-711 โทรสาร 02-160-5438 อีเมล: thanakrit@sti.or.th, rungsapa.s@sti.or.th		
วันที่ออกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง 3/4/2561	ใบสั่งซื้อสั่งจ้างฉบับนี้ 22/3/2561 - 3/4/2561	วันที่ชำระค่าจ้าง 30 Days End of Month	เลขที่ผูกพันงบประมาณ P336100002

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม (บาท)
1	[11-002] งานจ้างดำเนินการ จัดทำเอกสารใช้งานเครื่องมือฯ สปีดไลท์การ STEM Lab	1.00 หน่วย	96,400.00	96,400.00
			จำนวนเงิน	96,400.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	0.00
			จำนวนเงินรวม	96,400.00

หมายเหตุ  
1. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้จะมีผลบังคับใช้เมื่อได้รับอนุมัติจากกองพัสดุ  
2. หากผู้ขายผู้รับจ้างส่งมอบสินค้าล่าช้ากว่าที่ผู้ขายผู้รับจ้างตกลงกำหนดไว้ในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เว้นแต่กรณี 0.1 / 0.2  
ของราคา ซึ่งข้อล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้างไม่เกินกว่าร้อยละ 100 บาท  
3. กรณีมีการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการส่งมอบสินค้าล่าช้าในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในอัตรา 1,000 บาท ต่อ 1 บาท ราคาค่าขนส่ง/VAT  
(หากงานจ้างรวมเกิน 2 แสนบาท ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗ สรรพากร ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ออกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง)  
4. กำหนดการส่งมอบสินค้าภายใน 17.๓.๕1

นางสาวจิราภรณ์ นามวงศ์ อธิบดีกรมพัสดุ  
นายชัชวาลย์ อัครวิมลกุล  
3 / ๒๕๖ / ๒1

นางสาวสุชาดา นามวงศ์  
นางสาวสุชาดา นามวงศ์  
3 / ๒๕๖ / ๒1

นางสาวสุชาดา นามวงศ์  
นางสาวสุชาดา นามวงศ์  
3 / ๒๕๖ / ๒1

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ  
เลขที่ 319 อาคาร จีดีอีจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน  
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00069046-1

ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง  
เลขที่ PO-18-00049

ชื่อผู้ขายผู้รับจ้าง บริษัท พรินท์คอมมิวนิตี้ จำกัด 285 ซอยพิศณุมาศ 53 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250	ผู้รับซื้อ / สถานที่ส่งมอบพัสดุ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เลขที่ 319 อาคาร จีดีอีจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00069046-1 โทรศัพท์ 02-160-5432-37 ต่อ 710-711 โทรสาร 02-160-5438 อีเมล: thanakrit@sti.or.th, rungsapa.s@sti.or.th		
วันที่ออกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง 5/3/2561	ใบสั่งซื้อสั่งจ้างฉบับนี้ - 5/3/2561	วันที่ชำระค่าจ้าง 30 Days End of Month	เลขที่ผูกพันงบประมาณ P4381000910

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม (บาท)
1	[11-001] งานจ้างออกแบบและติดตั้ง งานจ้างออกแบบและติดตั้งเครื่องมือการประจําปี 2560	900.00 หน่วย	310.00	279,000.00
			จำนวนเงิน	279,000.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	19,530.00
			จำนวนเงินรวม	298,530.00

หมายเหตุ  
1. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้จะมีผลบังคับใช้เมื่อได้รับอนุมัติจากกองพัสดุ  
2. หากผู้ขายผู้รับจ้างส่งมอบสินค้าล่าช้ากว่าที่ผู้ขายผู้รับจ้างตกลงกำหนดไว้ในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เว้นแต่กรณี 0.1 / 0.2  
ของราคา ซึ่งข้อล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้างไม่เกินกว่าร้อยละ 100 บาท  
3. กรณีมีการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการส่งมอบสินค้าล่าช้าในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในอัตรา 1,000 บาท ต่อ 1 บาท ราคาค่าขนส่ง/VAT  
(หากงานจ้างรวมเกิน 2 แสนบาท ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗ สรรพากร ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ออกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง)  
4. กำหนดการส่งมอบสินค้าภายใน ๑๐.๓๓.๕๑

นางสาวสุชาดา นามวงศ์ อธิบดีกรมพัสดุ  
นางสาวสุชาดา นามวงศ์ อธิบดีกรมพัสดุ  
๓ / ๒๕๖ / ๒1

นางสาวสุชาดา นามวงศ์  
นางสาวสุชาดา นามวงศ์  
๓ / ๒๕๖ / ๒1

นางสาวสุชาดา นามวงศ์  
นางสาวสุชาดา นามวงศ์  
๓ / ๒๕๖ / ๒1

๐.๕.5 ใบสั่งพัสดุคำสั่งจ้าง  
เลขที่ 02000  
วันที่ 7 มีนาคม 2561

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐105537017967  
บัญชีเลขที่ธนาคารพาณิชย์ สาขา -  
เลขที่ 2๕๖

ใบสั่งพัสดุคำสั่งจ้าง  
ผู้รับซื้อ : นายชัชวาลย์ อัครวิมลกุล  
ผู้ขาย : บริษัท พรินท์คอมมิวนิตี้ จำกัด  
เลขที่ 2๕๖  
สาขา/ย่อย สาขาพิศณุมาศ 53  
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10250

ได้เขียนเอกสารแนบฉบับเป็นต้นฉบับแล้วส่งมอบแก่ผู้ขายผู้รับจ้างแล้วเมื่อวันที่ ๔  
มีนาคม ๒๕๖๑

นางสาวสุชาดา นามวงศ์ อธิบดีกรมพัสดุ  
นางสาวสุชาดา นามวงศ์ อธิบดีกรมพัสดุ

นางสาวสุชาดา นามวงศ์ อธิบดีกรมพัสดุ  
นางสาวสุชาดา นามวงศ์ อธิบดีกรมพัสดุ

นางสาวสุชาดา นามวงศ์ อธิบดีกรมพัสดุ  
นางสาวสุชาดา นามวงศ์ อธิบดีกรมพัสดุ

นางสาวสุชาดา นามวงศ์ อธิบดีกรมพัสดุ  
นางสาวสุชาดา นามวงศ์ อธิบดีกรมพัสดุ

นางสาวสุชาดา นามวงศ์ อธิบดีกรมพัสดุ  
นางสาวสุชาดา นามวงศ์ อธิบดีกรมพัสดุ



# ติดต่อ-สอบถาม เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง



## FOCAL POINT

- |  |                    |
|--|--------------------|
|  คุณอาศิร           | .... โทร. 404      |
|  คุณอัญชลี (โพ)     | .... โทร. 714      |
|  คุณจันทรัตน์ (นก)  | .... โทร. 711      |
|  คุณวันทิพย์ (กวาง) | .... โทร. 723      |
|  งานกฎหมาย         | .... โทร. 709, 718 |

# Q&A

